

**AI SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI URBANIA**

Il sottoscritto _____ genitore del bambino/a
_____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel : _____ e-mail : _____

visto il Bando di ammissione al **Nido d'Infanzia** pubblicato dal Comune di Urbania

CHIEDE

di poter inserire il proprio figlio presso il Nido d'Infanzia "A. Cinti Luciani".
Fa presente di essere disposto ad accettare il Regolamento e la disciplina delle tariffe in vigore.

Richiede il seguente orario di frequenza:

- INTERO (7,15 / 17,45)
- PART-TIME : MATTINO (7,15/13,30) POMERIGGIO (11,15/17,45)
- ORARIO PARTICOLARE PART –TIME SENZA PRANZO:
 - MATTINO (7,15/11,00) POMERIGGIO (13,30/17,45)

FREQUENZA DEL SABATO : SI NO

(Il sabato si aprirà la struttura con un minimo di 14 utenti frequentanti))

ALLEGA: (già fotocopiati)

- Attestazione ISEE e DSU inerente la situazione economica del nucleo familiare
- Copia documento di riconoscimento
- NON ALLEGA ISEE quindi accetta tariffa massima e punteggio isee pari a 0.
- Documentazione attestante la particolare situazione del bambino o della famiglia.
- Autodichiarazione vaccinazioni obbligatorie

DICHIARA

che la situazione familiare corrisponde a quanto indicato nella seguente tabella:
(mettere la X nella casella corrispondente alla propria situazione)

| <i>Cognome e nome - data di nascita:</i> | | |
|--|---------------------|--|
| Bimbo residente che presenta handicaps psico – fisico con gravità certificata | Precedenza assoluta | |
| Bimbo residente appartenente a nucleo familiare con gravi condizioni di disadattamento, segnalato dai competenti servizi socio – assistenziali territoriali. | Precedenza assoluta | |
| Bimbo residente riconosciuto da un unico genitore o con genitore deceduto o che ha abbia perso la podestà genitoriale | 10 | |
| Bimbo residente con un genitore o fratello/sorella invalido al 100% o diversamente abile (L.104/92) | 6 | |
| Genitori residenti entrambi | 10 | |
| Un Genitore residente ed uno no con figlio residente | 8 | |
| Un genitore residente e uno no con figlio non residente | 3 | |
| Ambo i genitori con lavoro a tempo pieno | 7 | |
| Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore con lavoro part – time | 4 | |
| Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore disoccupato /casalingo | 1 | |
| Ambo i genitori con lavoro part – time | 2 | |
| Per ogni altro componente del nucleo familiare invalido al 100% con accompagnamento o diversamente abile (L.104/92) | 4 | |
| Bambino non residente diversamente abile | 2 | |
| Bambino residente con disagio sociale | 3 | |
| Per stato di gravidanza della madre certificato | 3 | |
| Per ogni fratello/sorella minorenni fino a 10 anni | 3 | |
| Per ogni fratello/sorella minorenni dai 10 ai 14 anni | 2 | |
| Per ogni fratello/sorella minorenni dai 14 a 18 anni | 1 | |
| ISEE da euro 0 a 8.000,00 | 5 | |
| ISEE da euro 8.000,01 a 15.000,00 | 4 | |
| ISEE da euro 15.000,01 a 25.000,00 | 3 | |
| ISEE da euro 25.000,01 a 40.000,00 | 2 | |
| ISEE da 40.001,00 in poi | 0 | |
| Frequenza pari a 2/3 dell'anno educativo part-time particolare senza pranzo | 2 | |
| Presenza di fratello /sorella gemello/a | Vedi Regolamento | |
| T O T A L E (A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con l'età più elevata) | | |

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali che si assume, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che quanto nella presente espresso può essere accertato su richiesta dell'Amministrazione ai sensi del DPR 28-12-2000n. 445. Il sottoscritto vista l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali.

Urbania, li _____

Firma

Comune di Urbania

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Nido d'Infanzia

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) , recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

| | |
|---|---|
| Titolare Trattamento | Comune di Urbania, Piazza Libertà n. 1 - 61049 Urbania, tel 0722/313111: comune.urbania@emarche.it |
| Responsabile della protezione dei dati (DPO) | Dott.ssa Martina Battazzi Responsabile del Settore Privacy tel. 0722 819928 mail rpd@cm-urbania.ps.it |
| Finalità | I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione: (x) dell'istanza formulata (x) per il procedimento avviato d'ufficio e per le finalità strettamente connesse. I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi delle seguenti normative: <i>(citare le fonti primarie e secondarie che legittimano il trattamento) Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003.</i> I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità. |
| Per i procedimenti avviati d'ufficio o qualora i dati non siano raccolti tramite l'interessato | I dati sono stati raccolti presso /..... Le categorie dei dati trattati sono: /..... |
| Modalità di trattamento e conservazione | Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso. |
| Destinatari di comunicazione dei dati personali | I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Urbania ed in particolare per il presente procedimento, sono comunicati (X) all'Impresa : " Coop. Eurotrend " () al/alla Professionista "...../....." in quanto Gestore/i del Servizio o partner di Progetto e, in quanto tali, Responsabile/i esterno/i del Trattamento nonché ai seguenti Enti/Istituzioni/Organizzazioni : Comitato di Gestione Nido I dati inoltre, possono essere comunicati ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative. |
| Trasferimento dei dati personali all'estero | (x) I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. () I suoi dati saranno trasferiti nei seguenti Paesi esteri....., il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. |
| Natura conferimento dati | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa; () I suoi dati saranno cancellati entro...../..... |

| | |
|--|--|
| Periodo di conservazione dei dati | () I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona. |
| Processo decisionale automatizzato | (x) Il Comune di Urbania non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. () Nel procedimento in oggetto il Titolare si avvale di un processo decisionale automatizzato e pertanto si informa che la logica utilizzata è....., l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento sono..... |
| Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (<i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i>); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. |
| Modalità di esercizio dei diritti | L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Urbania – Piazza Libertà n. 1 mediante: -consegna all'Ufficio Protocollo; - a mezzo raccomandata a.r. - all'indirizzo pec: comune.urbania@emarche.it |
| Persone Autorizzate al trattamento | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente : Servizi Sociali, e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento. |

FIRMA
