



COMUNE DI URBANIA
L'antica Casteldurante
Provincia di Pesaro e Urbino

OGGETTO: Richiesta occupazione temporanea suolo per _____

Al Sig. **Sindaco**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
c.f. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| tel. _____
fax _____ e.mail _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ via _____
n. civ: _____ P.I. _____ volendo espletare l'attività di cui all'oggetto

CHIEDE

O DI POTER OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO NEL SUINDICATO LUOGO:

marciapiede/passaggio pedonale

piazza

in via _____

- a) per una superficie complessiva di mq _____ (vedi planimetria) nel periodo dal _____
al _____ per giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
- b) per una superficie complessiva di mq _____ (vedi planimetria) nel periodo dal _____
al _____ per giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
- c) per una superficie complessiva di mq _____ (vedi planimetria) nel periodo dal _____
al _____ per giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) In base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

- di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione;

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

[Nome città] lì _____ firma _____

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

- o Planimetria
- o Foto degli oggetti con cui si occupa lo spazio o l'area richiesta (ove richieste);

- La domanda deve essere presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione del suolo;
- All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare n. 2 marche da bollo da €
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;

PARERE DI REGOLARITA' URBANISTICA E/O REGOLARITA' LAVORI PUBBLICI
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>[nome città] li _____ firma _____</p>
PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>[nome città] li _____ firma _____</p>