



COMUNE DI URBANIA

L'Antica Casteldurante
Provincia di Pesaro e Urbino
Servizi Demografici e Sociali

Cap.61049

P.IVA 00351210414

C.F. 82001210416

Tel. 0722 313152/60

FAX 0722 313137/ 317246

E-Mail : servizi.sociali@comuneurbaniapu.it

AVVISO PUBBLICO

“BONUS PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNUALITA' 2020”

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO.

Le agevolazioni consistono in un bonus, una tantum, che verrà applicato dall'Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette dell'acqua finalizzato alla compensazione delle spese per il servizio idrico integrato sostenute dalle famiglie nell'anno 2020.

Gli utenti sono tenuti a presentare la documentazione necessaria per il rimborso del Bonus Idrico. I criteri per le agevolazioni di cui sopra, sono stati stabiliti dall'Ambito Territoriale Sociale 4 - Urbino.

DESTINATARI – REQUISITI DI ACCESSO AI BENEFICI

Destinatari del bonus idrico una tantum sono tutte le persone fisiche:

- aventi residenza anagrafica nel Comune di Urbania
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad € 11.500,00 con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico.

Si precisa che da parte dello stesso nucleo è ammessa una sola domanda.

L'utenza possono essere intestate anche a soggetti diversi, comunque appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEI BONUS

Il bonus idrico, per nucleo familiare, è fissato nell'importo di **€ 100,00**.

Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalla bolletta, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detrarrà dalla bolletta intestata, al titolare del contratto d'utenza, un importo pari all'agevolazione riconosciuta.

Qualora l'importo complessivo versato in bolletta dall'utente nell'anno 2020 non raggiunga i 100 euro, verrà detratto l'effettivo importo pagato.

Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente utilizzata dagli aventi diritto, l'importo residuo verrà redistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa dimostrazione dell'avvenuta spesa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta per le agevolazione tariffaria di cui sopra, redatta su apposito **modulo di domanda (Allegato A)**, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità e corredata con dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire, nei modi stabiliti dalla legge:

dal 24/09/2021 al 29/10/2021

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio stabilito. Farà fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti, oppure la PEC, inviata all'indirizzo comune@emarche.it;

La domanda di ammissione al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito www.comune.urbania.ps.it oppure è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il Comune non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

I richiedenti l'agevolazione sono tenuti a presentare, in allegato alla domanda:

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- tutte le fatture del servizio idrico relative all' anno 2020 indicanti il codice servizio e codice cliente, corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- la carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede, nei termini indicati dal presente Avviso pubblico, ed alla formazione della graduatoria dei richiedenti ammessi al beneficio Bonus servizio idrico **in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E)**: si terrà conto, in caso di parità di detto valore, per ciascuna graduatoria delle seguenti precedenzae:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
- 2) numero di componenti del nucleo familiare, assicurando la priorità ai nuclei familiari composti dal maggior numero di persone;
- 3) in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore ISEE e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente collocate in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente, all'esame di istanze ulteriori.

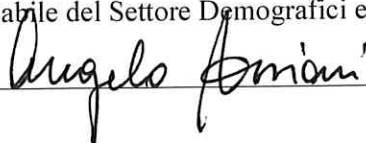
REGOLE DI CARATTERE GENERALE

È richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico abbia presentato la richiesta del bonus.

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Responsabile del Settore Demografici e Sociali



Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Urbania
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione del bonus idrico di Marche Multiservizi
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è Dott. Angelo Ravaioni
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Urbania- Ufficio Servizi Sociali
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbania rappresentato dal Sindaco pro tempore- tel. 0722/313188 mail sindaco@comuneurbaniapu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott.ssa Martina Battazzi Responsabile del Settore Privacy - tel 0722/819928 mail rpd@cm-urbania.ps.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BONUS IDRICO e BONUS RIFIUTI .
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Demografici e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	email: rpd@cm-urbania.ps.it

Allegato A

A TAL FINE DICHIARA:

- Che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE ORDINARIO del nucleo familiare pari a € _____;
- che il proprio nucleo familiare è composto come segue:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>DATA DI NASCITA</i>	<i>RAPPORTO DI PARENTELA</i>

- Che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato domanda di agevolazione per il bonus idrico e per il bonus rifiuti relativi all'anno 2020.

ALLEGA

- copia del modello ISEE ORDINARIO del nucleo familiare in corso di validità;
- tutte le fatture del servizio idrico indicanti il codice servizio e codice cliente, relative all'anno 2020, corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- la carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea

Data ____ / ____ / ____

Firma del richiedente
