

# COMUNE DI URBANIA

Servizi Demografici e Sociali



## **BANDO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM "BOLLETTE UTENZE DOMESTICHE ANNO 2021"**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICI E SOCIALI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 114 del 16/11/21; Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del TUEL 18/08/2000, n. 267;

#### **AVVISA**

che entro **venerdì 10 Dicembre ore 13:00, pena esclusione**, è possibile presentare le domande per l'ammissione al contributo di cui all'oggetto, secondo i seguenti requisiti e condizioni:

#### **ART 1- FINALITA' DELL'INTERVENTO**

L'intervento a sostegno del reddito dei nuclei familiari in stato di particolare difficoltà economica, anche e non solo causata dall'emergenza COVID- 19, nel sostenere il pagamento delle spese relative ai consumi dei tutte le utenze domestiche (acqua, luce, gas) riferiti all'abitazione di residenza sita nel territorio comunale nel periodo gennaio-agosto 2021;

#### **ART. 2-DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

Le risorse sono assegnate ai seguenti beneficiari:

- a) Famiglie in gravissima difficoltà economica;
- b) Famiglie con difficoltà economiche non desumibili dall'ISEE di cui al precedente punto a) legate a gravi malattie, perdita dell'occupazione, e altri eventi che hanno causato mancanza di liquidità sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza dignitosa;

#### **ART. 3- REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

- essere residenti nel comune di Urbania;
- per la lettera a) del precedente articolo: valore ISEE non superiore a 8.256,94;
- per la lettera b) del precedente articolo: documentazione delle spese sostenute, per grave malattia o documentazione varia, che attesti la situazione di difficoltà economiche derivante da un evento straordinario, anche relativo all'emergenza Covid-19;
- nel caso in cui il richiedente sia cittadino straniero, deve essere titolare del regolare permesso di soggiorno;

#### **ART. 4 - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

I sostegni economici vengono erogati a seguito della valutazione della domanda da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, a conclusione dell'istruttoria.

Verranno costituite due graduatorie, una per ogni voce d'intervento riportate nel precedente articolo 1):

- per la lettera a) sulla base del valore ISEE presentato, in ordine crescente, sino alla somma massima di euro 30.000,00;
- per la lettera b) sulla base della documentazione presentata rispetto alle spese sostenute documentate, sino alla somma massima di 10.000,00;

Il contributo spettante agli aventi diritto per il rimborso delle bollette sarà di euro € 200,00 per le famiglie con uno o due componenti e € 300,00 per le famiglie con tre o più componenti.

I richiedenti dovranno allegare le bollette del periodo gennaio-agosto 2021;

A parità di condizioni, si terrà conto delle seguenti precedenze:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente e a parità di numero età in ordine crescente del minore;
- 2) presenza di componenti con disabilità all'interno del nucleo familiare;
- 3) numero componenti il nucleo familiare;

#### **ART. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al presente bando andrà presentata su apposito modulo, scaricabile dal sito: <http://www.comune.urbania.ps.it> oppure disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Urbania.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del modello ISEE in corso di validità (1° pagina);
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari.
- Copia delle fatture/bollettini per energia elettrica e riscaldamento, servizio acqua relativi al periodo gennaio/agosto 2021;
- Documentazione attestante la condizione di cui al precedente articolo 2, lettera b).

Le domande per l'ammissione al contributo devono prevenire, **pena esclusione**, al Comune di Urbania, entro il giorno: **venerdì 10 Dicembre 2021**;

Le domande possono essere consegnate, entro il termine sopra indicato:

- direttamente all'ufficio Protocollo o all'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- inviate via posta con Raccomandata A/R;
- trasmesse via PEC all'indirizzo: [comune.urbania@emarche.it](mailto:comune.urbania@emarche.it);
- trasmesse via mail all'indirizzo: [comune.urbania@comuneurbaniapu.it](mailto:comune.urbania@comuneurbaniapu.it);

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle sopra descritte o incomplete.

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, al fine di accedere la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il comune di Urbania, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali a tatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6- TUTELA DEI DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AI FINI DELLA TRASPARENZA**

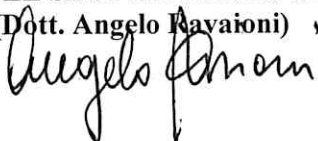
In materia di tutela dei dati personali si applica la disciplina prevista dal Regolamento Europeo n. 2016/679.

Per la pubblicazione degli atti relativi alla concessione dei contributi, si applica l'articolo 26, comma 4, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, prevedendo l'esclusione dalla pubblicazione dei dati identificativi delle persone destinatarie di provvedimenti di cui sopra, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale. La medesima esclusione vale per la pubblicazione dell'elenco annuale dei soggetti beneficiari dei contributi.

#### **Per informazioni:**

Ufficio Servizi Sociali: 0722/313152 - 0722/313160

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICI E SOCIALI**

(Dott. Angelo Ravaioni) ,  


Al **Comune di Urbania**  
Servizio Servizi Sociali  
Piazza della Libertà n 1

**BANDO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM “BOLLETTE UTENZE DOMESTICHE ANNO 2021”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in URBANIA, Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, Rec. Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo di cui al **FONDO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM “BOLLETTE UTENZE DOMESTICHE ANNO 2021”**

- [ ] a) Famiglie in gravissima difficoltà economica;  
[ ] b) Famiglie in difficoltà a causa di improvvisa malattia e/o altra situazione familiare a straordinaria, comprese le difficoltà economiche derivanti dall'attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19.

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dal bando di concorso:

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

*(Barrare la casella che interessa)*

- residenti nel comune di Urbania;  
 per la lettera a) del precedente articolo: valore ISEE non superiore a €; 8.256,94;  
 per la lettera b) del precedente articolo: documentazione delle spese sostenute, per grave malattia o altro evento straordinario, comprese le difficoltà economiche derivanti dall'attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19;  
 nel caso in cui il richiedente sia cittadino straniero, deve essere titolare di un permesso di soggiorno di lungo periodo;

Allegati:

- Copia del modello ISEE in corso di validità;  
 Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;  
 Fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari;

- Copia delle fatture/bollettini per energia elettrica e riscaldamento relativi alle utenze dell'abitazione di residenza del periodo gennaio/agosto 2021;
- Documentazione attestante le condizioni rientranti nella lettera b). (documentazione varia, che attesti la situazione di difficoltà economiche derivante da un evento straordinario, anche relativo all'emergenza Covid-19);

**MODALITA' DI RISCOSSIONE CONTRIBUTO**

**Dichiara inoltre**

che nel caso in cui la domanda dovesse avere esito positivo, le modalità di riscossione contributo sarà la seguente:

- Accredito sul c/c al seguente IBAN**

**Intestato a :**

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Codice fiscale intestatario Iban :

- Solo in mancanza di IBAN riscossione presso la Tesoreria di Urbania;**

**Nota:** IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ESEGUIRE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, PER VERIFICARE LA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Informativa dell'interessato, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbania rappresentato dal Sindaco pro tempore- tel 0722/313188 mail sindaco@comuneurbaniapu.it
--	---

Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott. Angelo Ravaioni Responsabile del Settore Demografici e Sociali- tel 0722/313141 – mail <a href="mailto:angelo.ravaioni@comuneurbaniapu.it">angelo.ravaioni@comuneurbaniapu.it</a>
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a <b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Demografici e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Battazzi Martina <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> ; 0722/819928

<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Urbania
<b>Oggetto del procedimento</b>	Procedura per l'assegnazione di aiuto economico alle famiglie in stato di necessità
<b>Responsabile del procedimento</b>	Il Responsabile del procedimento è Dott. Angelo Ravaioni
<b>Termine di conclusione del procedimento</b>	Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Comune di Urbania – Ufficio Servizi Sociali
<b>Modalità di impugnazione del provvedimento</b>	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.