

Modulo per la presentazione della domanda – Bando per esenzione pagamento tampone antigenico finalizzato alla riammissione scolastica di studenti di ogni ordine e grado residenti nel comune di Urbania

Al Comune di Urbania
Servizio Servizi Sociali
Piazza della Libertà n 1

DOMANDA ESENZIONE PAGAMENTO TAMPONE ANTIGENICO FINALIZZATO ALLA RIAMMISSIONE SCOLASTICA DI STUDENTI DI OGNI ORDINE E GRADO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore del minore

_____ nato/a a _____

il _____ residente in URBANIA, Via _____

n. _____, Rec. Tel. _____ frequentante la classe

_____ dell'Istituto _____

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

CHIEDE

di poter beneficiare dell'esenzione al pagamento tampone antigenico finalizzato alla riammissione scolastica di studenti di ogni ordine e grado:

[] a) Famiglie in gravissima difficoltà economica;

[] b) Famiglie in difficoltà a causa di improvvisa malattia e/o altra situazione familiare a straordinaria, comprese le difficoltà economiche derivanti dall'attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19.

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dal bando di concorso:

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(Barrare la casella che interessa)

- residenza nel comune di Urbania;
- avere all'interno del proprio nucleo familiare uno studente che deve sostenere la spesa del tampone antigenico per la riammissione a Scuola;
- per la lettera a) del precedente articolo: valore ISEE non superiore a €; 8.256,94;
- per la lettera b) del precedente articolo: documentazione delle spese sostenute, per grave malattia o altro evento straordinario, comprese le difficoltà economiche derivanti dall'attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19;
- nel caso in cui il richiedente sia cittadino straniero, deve essere titolare di un regolare permesso di

soggiorno;

Allegati:

- Copia del modello ISEE in corso di validità (1° pagina);
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Certificazione dell'Asur o della Scuola dove si evince che la classe è in quarantena;
- Fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari;
- Documentazione attestante le condizioni rientranti nella lettera b). (documentazione varia, che attesti la situazione di difficoltà economiche derivante da un evento straordinario, anche relativo all'emergenza Covid-19);

IL RICHIEDENTE

Informativa dell'interessato, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE n 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbania rappresentato dal Sindaco pro tempore- tel 0722/313188 mail sindaco@comuneurbaniapu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott. Angelo Ravaioni Responsabile del Settore Demografici e Sociali- tel 0722/313141 – mail angelo.ravaioni@comuneurbaniapu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a CONTRIBUTI ECONOMICI
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Demografici e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Battazzi Martina rpd@cm-urbania.ps.it ; 0722/819928

Amministrazione competente	Comune di Urbania
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione di aiuto economico alle famiglie in stato di necessità
Responsabile del procedimento	Il Responsabile del procedimento è Dott. Angelo Ravaioni
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Comune di Urbania – Ufficio Servizi Sociali
Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.