ALL’UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Del COMUNE DI URBANIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO NIDO D’INFANZIA a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_genitore del bambino/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visto il Bando di ammissione al **Nido d’Infanzia** pubblicato dal Comune di Urbania

C H I E D E

di poter inserire il proprio figlio presso il Nido d’Infanzia “A. Cinti Luciani” .

Fa presente di essere disposto ad accettare il Regolamento e la disciplina delle tariffe in vigore.

Richiede il seguente orario di frequenza:

□ INTERO (7,30 / 17,30)

□ PART-TIME : □ MATTINO ( 7,30/13,30) □ POMERIGGIO (11,15/17,30 )

□ ORARIO PARTICOLARE PART –TIME SENZA PRANZO: ⁭

□ MATTINO (7,30/11,00) □ POMERIGGIO (13,30/17,30)

FREQUENZA DEL SABATO : □ SI ⁭ □ NO

(Il sabato si aprirà la struttura con un minimo di 14 utenti frequentanti))

ALLEGA: (già fotocopiati)

* Attestazione ISEE e DSU inerente la situazione economica del nucleo famigliare
* Copia documento di riconoscimento
* NON ALLEGA ISEE quindi accetta tariffa massima e punteggio isee pari a 0.
* Documentazione attestante la particolare situazione del bambino o della famiglia.
* Autodichiarazione vaccinazioni Obbligatorie

CHIEDE

* La somministrazione di una dieta speciale (si allega certificato medico)

D I C H I A R A

che la situazione famigliare corrisponde a quanto indicato nella seguente tabella:

(mettere la X nella casella corrispondente alla propria situazione )

|  |
| --- |
| *Cognome e nome - data di nascita:*  |
| Bimbo residente che presenta handicaps psico – fisico con gravità certificata  | Precedenza assoluta |  |
| Bimbo residente appartenente a nucleo famigliare con gravi condizioni didisadattamento, segnalato dai competenti servizi socio – assistenziali territoriali. | Precedenza assoluta |  |
| Bimbo residente riconosciuto da un unico genitore o con genitore deceduto o che ha abbia perso la podestà genitoriale | 10  |  |
| Bimbo residente con un genitore o fratello/sorella invalido al 100% o diversamente abile (L.104/92) | 6  |  |
| Genitori residenti entrambi | 10 |  |
| Un Genitore residente ed uno no con figlio residente | 8 |  |
| Un genitore residente e uno no con figlio non residente | 3 |  |
| Ambo i genitori con lavoro a tempo pieno | 7 |  |
| Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore con lavoro part – time | 4 |  |
| Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore disoccupato /casalingo | 1 |  |
| Ambo i genitori con lavoro part – time | 2 |  |
| Per ogni altro componente del nucleo famigliare invalido al 100% con accompagno o diversamente abile (L.104/92) | 4 |  |
| Bambino non residente diversamente abile | 2 |  |
| Bambino residente con disagio sociale | 3 |  |
| Per stato di gravidanza della madre certificato | 3 |  |
| Per ogni fratello/sorella minorenne fino a 10 anni  | 3 |  |
| Per ogni fratello/sorella minorenne dai 10 ai 14 anni  | 2 |  |
| Per ogni fratello/sorella minorenne dai 14 a 18 anni | 1 |  |
| ISEE da euro 0 a 8.000,00 | 5 |  |
| ISEE da euro 8.000,01 a 15.000,00 | 4 |  |
| ISEE da euro 15.000,01 a 25.000,00 | 3 |  |
| ISEE da euro 25.000,01 a 40.000,00 | 2 |  |
| ISEE da 40.001,00 in poi | 0 |  |
| Frequenza pari a 2/3 dell’anno educativo part-time particolare senza pranzo | 2 |  |
| Presenza di fratello /sorella gemello/a | Vedi Regolamento |  |
| **T O T A L E (A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con l’età più elevata)** |  |  |

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali che si assume, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che quanto nella presente espresso può essere accertato su richiesta dell’Amministrazione ai sensi del DPR 28-12-2000n. 445.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Urbania\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa all’interessato, ai sensi dell’art.13,**

**del Regolamento UE n. 2016/679**

**Finalità:** Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: Asilo Nido “A. Cinti Luciani” e avverrà presso il comune di Urbania.

**Titolare del trattamento dati**: comune di Urbania, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Della Libertà, n. 1 – Tel. 0722.313111

Email: comune.urbania@comuneurbaniapu.it; PEC: comune.urbania@emarche.it.

**Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd**): Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

**Trattamento**: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all’esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento datiimpiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

**Periodo:** Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

**Diritti degli interessati:**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

-  Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).

- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).

- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).

- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).

- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).

- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

FIRMA

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Comune di Urbania

Provincia di Pesaro e Urbino.



|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ***(d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)***NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO** *(d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c. 1)* |

Il/La sottoscritto/a. .......................................................................................................................................... nato/a a ............................................................................................................, il ............................................., residente nel Comune di ...................................................................................................................................., Via ................................................................................................................................................., n. ..............., a conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

***“Art. 76 - Norme penali.***

*1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal Codice penale è aumentata da un terzo alla metà.*

*2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso d.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e il divieto di accesso a contributi, finanziamenti ed agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l’amministrazione ha adottato l’atto di decadenza; sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

- CHE IL FIGLIO MINORE E' IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

Dichiara altresì di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall’ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Urbania*, lì* *......................................*

**IL/LA DICHIARANTE**

..................................................................

|  |
| --- |
| **Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.** |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMATA DAL DICHIARANTEII MIA PRESENZA*lì* *..................................*L’ADDETTO........................................ | SI ALLEGA FOTOCOPIA:[ ]  CARTA D’IDENTITÀ[ ]  PASSAPORTO[ ]  PATENTE[ ]  ........................................................................ |