

Al Sig. Sindaco del Comune di Urbania
Piazza della Libertà n. 1
61049 – URBANIA
E-MAIL: comune.urbania@provincia.ps.it
PEC: comune.urbania@emarche.it

OGGETTO: Richiesta di concessione loculo/i cimiteriale/i.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (____),
residente in _____ Via _____ n.c. ____
C.F. n. _____ Recapito tel./cell. _____

CHIEDE

La concessione di un loculo nel Cimitero comunale del capoluogo, per:

se stesso
 il proprio _____ (indicare il grado di parentela) impossibilitato a presentare
personalmente domanda di cui di seguito si forniscono i dati anagrafici:

cognome e nome _____
Nato/a il _____ a _____ (____),
residente in _____ Via _____ nc. ____
C.F. n. _____

La concessione di un ulteriore loculo adiacente, nel Cimitero comunale del capoluogo, per:

il coniuge
cognome e nome _____
Nato/a il _____ a _____ (____),
residente in _____ Via _____ nc. ____
C.F. n. _____
(Nel caso in cui sia deceduto indicare data di decesso e ubicazione all'interno del cimitero)

il/la figlio/a
cognome e nome _____
Nato/a il _____ a _____ (____),
residente in _____ Via _____ nc. ____
C.F. n. _____ - portatore di handicap, non coniugato e non autosufficiente

ESPRIME

compatibilmente con la disponibilità dei loculi, la preferenza per l'assegnazione di n. ----- loculi
nella fila n. ____ dal basso.

In subordine, in caso di esaurimento dei posti nella fila richiesta, la richiesta si inoltra per la/e seguente/i fila/e indicate in ordine di preferenza: _____

SI IMPEGNA

Ad accettare, senza riserve ed eccezioni, tutti gli obblighi ai sensi della normativa e del Regolamento di disciplina del servizio.

Allega alla presente copia versamento dell'anticipo del canone di concessione di Euro _____.

Li _____

FIRMA

Allegati:

Copia documento di riconoscimento

Copia versamento

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti ai servizi cimiteriali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: concessione loculi cimiteriali, e avverrà presso il Comune di Urbania. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali; finanziario; tributi.

Potranno anche essere pubblicati nel sito web con le limitazioni dell'art. 26, comma 4, del d.lgs. 33/2013.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

comune di URBANIA, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza della Libertà n. 1 – Tel. 0722.313193

Email: comune.urbania@comuneurbaniapu.it; PEC: comune.urbania@emarche.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:

Responsabile del settore Affari Generali e Tributi, Recapito postale: Comune URBANIA (PU), piazza della Libertà n. 1 – Tel. 0722.313142

Email: comune.urbania@comuneurbaniapu.it; PEC: comune.urbania@emarche.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928

Email: rpd@cm-urbania.ps.it