AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 4
Via Puccinotti, 3 – 61029 Urbino (PU
Coordinatore 0722 309353
Assistenti Sociali 0722 309391
Ufficio Amministrazione 0722 309269/282
Amministrazione/Contabilità 0722 309227
www.ats4.marche.atsit.it - ats4@comune.urbino.pu.it

COMUNE DI URBANIA

AVVISO PUBBLICO

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE SUI PAGAMENTI DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO IDRICO — ANNUALITA' 2021, ALLE CONDIZIONI DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

Le agevolazioni consistono in un bonus che verrà applicato dall'Ente gestore Marche Multiservizi sulle bollette del servizio idrico, finalizzato a compensare le spese sostenute dalle famiglie nell'anno 2021 per il servizio idrico integrato.
I criteri di cui al presente avviso sono stati stabiliti dal Comitato dei Sindaci dell'ATS 4 — Urbino con deliberazione n.10 del 28.06.2022.

DESTINATARI — REQUISITI DI ACCESSO AI BENEFICI
Destinatari del bonus idrico sono tutte le persone fisiche:
- aventi residenza anagrafica nel Comune di Urbania ;
- con un valore dell'ISEE ORDINARIO pari o inferiore ad euro 11.500,00, con un contratto diretto o condominiale (indiretto) con Marche Multiservizi per la fornitura domestica del servizio idrico.

Si precisa che e ammessa una sola domanda per nucleo famigliare e che le utenze possono essere intestate anche a soggetti diversi dal richiedente, comunque appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico.
requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso pubblico.

VALORE DEI BONUS
Il valore del bonus idrico, riconosciuto per nucleo familiare, è fissato nell'importo massimo di € 100,00.
Per gli utenti domestici diretti l'agevolazione sarà riconosciuta come detrazione dalle fatture, mentre per gli utenti domestici indiretti il Gestore detrarrà dalle bollette, intestate al titolare del contratto d'utenza, un importo pari all'agevolazione riconosciuta.
Qualora l'importo complessivo sostenuto dall'utente nell'anno 2021 non raggiunga i 100 euro, verrà riconosciuto e detratto l'effettivo importo pagato.
Nel caso in cui la somma assegnata non venga totalmente assegnata agli aventi diritto di cui sopra, l'importo residuo verrà ridistribuito in parti uguali tra gli stessi, previa verifica dell'avvenuta spesa.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La richiesta per le agevolazioni tariffarie di cui sopra, redatta su apposito modulo di domanda (Allegato A), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire:
- tramite e-mail all'indirizzo: comune.urbania@comuneurbaniapu.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.urbania@emarche.it
- consegna a mano presso Ufficio Servizi Sociali in caso di impossibilità di utilizzare la modalità sopraindicate,

dal 09/08/2022
entro il termine perentorio del 10/09/2022 alle h:12.00.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio stabilito. Para fede il timbro di accettazione apposto dagli uffici comunali competenti.

La domanda di ammissione al presente Avviso pubblico è scaricabile dal sito *https://www.comune.urbania.ps.it* oppure è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Urbania.

Comune non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

copia del modello ISEE ORDINARIO del richiedente in corso di validità;

- tutte le fatture del servizio idrico relative all'anno 2021 indicanti il codice servizio e codice cliente, corredate dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- fotocopia di carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea.

MODALITA DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

II Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute presso la propria sede, nei termini indicati dal presente Avviso pubblico, ed alla formazione di due graduatorie degli ammessi ai benefici (Bonus servizio idrico), in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E); in caso di parità di detto valore, si terra conto delle seguenti precedenze:
numero di minori presenti nel nucleo famigliare del richiedente e, a parità di numero, età in ordine crescente del minore;
numero di componenti del nucleo famigliare, assicurando la priorità ai nuclei composti dal maggior numero di persone;
in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per garantire la celerità e la speditezza del procedimento, le istanze presentate saranno esaminate secondo l'ordine crescente di valore Isee e qualora dall'istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al beneficio, direttamente collocate in graduatoria lino all' esaurimento dei fondi a disposizione; non si procederà conseguentemente all' esame di istanze ulteriori.

VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico in oggetto.
Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.
Per **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi all' Ufficio Servizi Sociali- 0722.313152 / 313133

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. Francesco Giampaoli

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si ren

Amministrazione competente	Comune di *Urbania Piazza della Libertà l Urbania (PU)*
Oggetto del procedimento	Procedura per l'assegnazione del bonus idrico
Responsabile del procedimento	Responsabile 2° Settore Servizi Demografici Sociali
Termine di conclusione del procedimento	Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni.
Inerzia dell'amministrazione	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l' inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio nel quale si può prendere visione degli atti	Comune di Urbania - Ufficio Servizi Sociali- Piazza della Libertà n.1, piano terra- nei giorni e negli orari di apertura al pubblico
Modalità di impugnazione del provvedimento	Al sensi dell'art. 3. comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro a 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Urbania (PU) Piazza della Libertà n.1 0722-3131193 , mail: comune.urbania@comuneurbaniapu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Dott. Francesco Giampaoli, tel. 0722-33141, mail: francesco.giampaoli@comuneurbaniapu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BONUS IDRICO.
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore II Servizi Demografici e sociali ed i dipendenti incaricati presso l' Ufficio Protocollo. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni nel web.
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	Dott.ssa Marina Battazzi , tel: 0722-819939 – mail: rpd@cm.urbania.ps.it