



61049 URBANIA (PU)  
**Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435**  
 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898  
 E-mail: [PSIS00700A@istruzione.it](mailto:PSIS00700A@istruzione.it) - PEC: [PSIS00700A@pec.istruzione.it](mailto:PSIS00700A@pec.istruzione.it)



**ALLEGATO SCHEDA A**  
**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Al Dirigente scolastico dell'I.O. "DELLA ROVERE "URBANIA  
 (denominazione dell'istituzione scolastica)

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

**CHIEDE**

l'iscrizione del    bambin \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ per l'a. s. 2019-2020  
 (denominazione della scuola)

**chiede di avvalersi,**

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

**chiede altresì di avvalersi:**

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

-   1   bambin \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

*(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

- è allergico  sì  no

**Firma di autocertificazione\***

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196 del 2003, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data

Presenza visione \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

## **ALLEGATO SCHEDA C**

### **Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

Allievo \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: \_\_\_\_\_  
Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**



61049 URBANIA (PU)

Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435

Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898

E-mail: [PSIS00700A@istruzione.it](mailto:PSIS00700A@istruzione.it) - PEC: [PSIS00700A@pec.istruzione.it](mailto:PSIS00700A@pec.istruzione.it)



## CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO/VIDEO/AUDIO)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ padre / tutore

il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ madre / tutore

dell'alunno/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ nel corrente anno scolastico \_\_\_\_\_

con la presente:

### AUTORIZZA

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizza la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

### DICHIARA INOLTRE

di prestare il consenso al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile interessato desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le informazioni di seguito richiamate.

#### Finalità del trattamento

Contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc.) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva.

Raccolta della documentazione fotografica e filmata, da parte dell'Istituto, a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall'Istituto senza scopo di lucro).

#### Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

**Obbligatorietà o meno del consenso**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

**Titolare e Responsabili del Trattamento**

• **Titolare del trattamento:**

*[indicare denominazione e indirizzo della scuola, con relativi telefoni ed indirizzo di posta elettronica certificata], rappresentata dal Dirigente scolastico [titolo e nominativo del DS];*

• **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):**

Dott. Ing. Umberto Quattrocchi (e-mail: [quattrocchi@studioetis.191.it](mailto:quattrocchi@studioetis.191.it) – tel. cell. 348.2617557)

**Diritti dell'interessato**

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati negli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

**Periodo di conservazione**

I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

**Periodo di validità del consenso**

Il presente consenso ha validità per l'intero periodo del corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituzione scolastica in intestazione.

Il sottoscritto (padre/tutore)

PRESTA IL CONSENSO

NEGA IL CONSENSO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (madre/tutore)

PRESTA IL CONSENSO

NEGA IL CONSENSO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, e della normativa nazionale vigente

### Titolare del trattamento

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (alunno/studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
  - gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
  - gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
  - gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
  - partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
  - gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.
- Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

### Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

### Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Umberto Quattrocchi di MONITOR ENGINEERING S.R.L. con sede legale in 47521 - Cesena (FC) , Via Ravennate, 959 raggiungibile alla mail: [quattrocchi@studioetis.191.it](mailto:quattrocchi@studioetis.191.it) – [umberto.quattrocchi@ingpec.eu](mailto:umberto.quattrocchi@ingpec.eu) e al cell. 348.2617557 o tel. 0547.631253.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Ing. Umberto Quattrocchi di MONITOR ENGINEERING S.R.L. con sede legale in 47521 - Cesena (FC), Via Ravennate, 959 raggiungibile alla mail: [quattrocchi@studioetis.191.it](mailto:quattrocchi@studioetis.191.it) – [umberto.quattrocchi@ingpec.eu](mailto:umberto.quattrocchi@ingpec.eu) e al cell. 348.2617557 o tel. 0547.631253.

### Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all' istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e di quanto altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.
- I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico  
Sergio Brandi

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ Genitore/Genitori/tutore legale

Dell'alunno/alunna \_\_\_\_\_ iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ per l'a.s.

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ della scuola Infanzia di \_\_\_\_\_

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del Trattamento.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





Istituto Omnicomprensivo  
**Della Rovere**

61049 URBANIA (PU)

**Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435**

Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898

E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it



**Per consentire alla Scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia, in caso di necessità, di malore o infortunio, si comunicano i seguenti dati:**

*TEL.FISSO:* \_\_\_\_\_

*CELL. GENITORI* \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO

**MADRE N.** \_\_\_\_\_

(dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_)

**PADRE N.** \_\_\_\_\_

(dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_)

*CELL.* \_\_\_\_\_

*CELL.* \_\_\_\_\_

*CELL.* \_\_\_\_\_



**MODELLO – SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Oggetto: delega accompagnatore.

1 sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore (esercitante la patria potestà) dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_

fa presente la propria responsabilità di trovarsi a scuola al termine delle lezioni, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità, pertanto

**DELEGA**

1 \_\_\_\_\_ ;  
Nome e cognome

1 \_\_\_\_\_ ;  
Nome e cognome

1 \_\_\_\_\_ ;  
Nome e cognome

1 \_\_\_\_\_ ;  
Nome e cognome

persona/e maggiorenne /i di propria fiducia a prendere in consegna il figlio al termine delle lezioni (ore \_\_\_\_\_) per riaccompagnarlo a casa/ \_\_\_\_\_  
altro luogo di riferimento

Il signor \_\_\_\_\_ accetta la presente delega \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Firma della persona delegata

Il signor \_\_\_\_\_ accetta la presente delega \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Firma della persona delegata

Il signor \_\_\_\_\_ accetta la presente delega \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Firma della persona delegata

Il signor \_\_\_\_\_ accetta la presente delega \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Firma della persona delegata

Urbania,

**N.B.SI CHIEDE DI ALLEGARE ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DELLE PERSONE DELEGATE.**

N.B. Nel caso in cui le persone delegate non possano recarsi a prelevare il bambino, il genitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica alle insegnanti dando il nominativo della persona a cui dovrà essere affidato il proprio figlio.

Firma di entrambi genitori

Urbania, li \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Richiesta servizio di trasporto scolastico.

Spett.le  
**COMUNE di URBANIA**  
piazza della Libertà n. 1  
61049 Urbania (PU)

Il sottoscritto .....

**CHIEDE**

il servizio di trasporto scolastico per il proprio figlio .....

iscritto alla Scuola ....., come da seguente prospetto:  
residente in via/piazza ..... città .....  
cell. di riferimento ..... altro cell. ....

FERMATA solo andata in via/piazza \_\_\_\_\_  
FERMATA solo ritorno in via/piazza \_\_\_\_\_  
FERMATA A/R in via/piazza \_\_\_\_\_

Consapevole dell'organizzazione e presa visione delle norme vigenti in materia di responsabilità sull'abbandono dei minori:

**"CON LA PRESENTE SI OBBLIGA A PRELEVARE IL PROPRIO FIGLIO DAL RITORNO DA SCUOLA ALLA FERMATA DELL' AUTOBUS ASSUMENDOSI TUTTE LE RESPONSABILITA' CONSEQUENTI ALLA NON ATTUAZIONE DI QUANTO ESPRESSO NELLA PRESENTE NOTA, ESONERANDO A TAL FINE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO".**

Si impegna a far tenere al proprio figlio l'abbonamento sempre a disposizione, come titolo di viaggio, da poter mostrare all'autista ogni volta che lo richiede.

Il Genitore

.....

**COMUNE DI URBANIA**  
Settore Affari Generali ed Istituzionali – Ufficio Servizi Sociali

Al Sindaco del Comune di Urbania

OGGETTO : SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA

Il/la sottoscritto /a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ genitore del bambino/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla  
Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ della Scuola d'Infanzia per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- di usufruire del servizio Mensa della Scuola d'Infanzia
- di NON usufruire del Servizio Mensa della Scuola d'Infanzia

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle tariffe approvate con Atto di Giunta Municipale n. 12 del 23-01-2018 (vedi allegato) ed accettare le relative rette .

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali in favore dei soggetti abilitati, in conformità al D. Lgs. n.196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

## REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	NUOVA TARIFFA
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	40
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	3
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	85
<b>In presenza di fratelli:</b>	
<b>1° Figlio</b>	<b>Quota intera</b>
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	40
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	3
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	85
<b>2° Figlio</b>	<b>Riduzione 40%</b>
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	24
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	1,8
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	51
<b>Dal 3° figlio in poi</b>	<b>Riduzione 60%</b>
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	16
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	1,2
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	34
<b>Tariffe particolari:</b>	
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio solo colazione (escluso mese di settembre)	11
Inizio anno scolastico (ultimi giorni mese di Settembre) per ogni pasto senza contributo fisso e senza riduzione per i fratelli	3,5
Costo di un pasto studenti Scuole Elementari, Medie e Superiori	5
Insegnanti ed altri operatori	8
Contributo forfetario mensile per pasti maestre ed operatori (ove non rimborsato dallo Stato)	40
Costo di un pasto utenti frequentanti il Centro Francesca	4
Costo di un pasto utenti portatori di disabilità	4

- (1) IL CONTRIBUTO FISSO MENSILE E' COMUNQUE DOVUTO, IN CASO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, PER TUTTO IL PERIODO DELL'ANNO SCOLASTICO DURANTE IL QUALE IL SERVIZIO MENSA E' EFFETTUATO (ESCLUSO IL MESE DI SETTEMBRE) INDIPENDENTEMENTE DALLA EFFETTIVA CONSUMAZIONE DEI PASTI.
- (2) FATTA ECCEZIONE PER CASI PARTICOLARI NEI QUALI, PUR AVENDO RICHIESTO A PRIORI IL SERVIZIO, LA CONSUMAZIONE DEI PASTI ELARGITI DAL COMUNE DEVE ESSERE INTERROTTA NEL CORSO DELL'ANNO SU PRESCRIZIONE DEL MEDICO SPECIALISTA DALLA QUALE RISULTI L'IMPOSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO A CAUSA DI GRAVI PATOLOGIE LEGATE ALL'ALIMENTAZIONE.