

**AI SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI URBANIA**

Il sottoscritto _____ genitore del bambino/a
_____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
tel : _____ e-mail : _____

visto il Bando di ammissione al **Nido d'Infanzia** pubblicato dal Comune di Urbania

CHIEDE

di poter inserire il proprio figlio presso il Nido d'Infanzia "A. Cinti Luciani".
Fa presente di essere disposto ad accettare il Regolamento e la disciplina delle tariffe in vigore.

Richiede il seguente orario di frequenza:

- INTERO (7,15 / 17,45)
- PART-TIME : MATTINO (7,15/13,30) POMERIGGIO (11,15/17,45)
- ORARIO PARTICOLARE PART –TIME SENZA PRANZO:
 - MATTINO (7,15/11,00) POMERIGGIO (13,30/17,45)

FREQUENZA DEL SABATO : SI NO

(Il sabato si aprirà la struttura con un minimo di 14 utenti frequentanti))

ALLEGA: (già fotocopiati)

- Attestazione ISEE e DSU inerente la situazione economica del nucleo familiare
- Copia documento di riconoscimento
- NON ALLEGA ISEE quindi accetta tariffa massima e punteggio isee pari a 0.
- Documentazione attestante la particolare situazione del bambino o della famiglia.
- Autodichiarazione vaccinazioni obbligatorie

DICHIARA

che la situazione familiare corrisponde a quanto indicato nella seguente tabella:
(mettere la X nella casella corrispondente alla propria situazione)

<i>Cognome e nome - data di nascita:</i>		
Bimbo residente che presenta handicaps psico – fisico con gravità certificata	Precedenza assoluta	
Bimbo residente appartenente a nucleo familiare con gravi condizioni di disadattamento, segnalato dai competenti servizi socio – assistenziali territoriali.	Precedenza assoluta	
Bimbo residente riconosciuto da un unico genitore o con genitore deceduto o che ha abbia perso la podestà genitoriale	10	
Bimbo residente con un genitore o fratello/sorella invalido al 100% o diversamente abile (L.104/92)	6	
Genitori residenti entrambi	10	
Un Genitore residente ed uno no con figlio residente	8	
Un genitore residente e uno no con figlio non residente	3	
Ambo i genitori con lavoro a tempo pieno	7	
Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore con lavoro part – time	4	
Un genitore con lavoro a tempo pieno un genitore disoccupato /casalingo	1	
Ambo i genitori con lavoro part – time	2	
Per ogni altro componente del nucleo familiare invalido al 100% con accompagnamento o diversamente abile (L.104/92)	4	
Bambino non residente diversamente abile	2	
Bambino residente con disagio sociale	3	
Per stato di gravidanza della madre certificato	3	
Per ogni fratello/sorella minorenni fino a 10 anni	3	
Per ogni fratello/sorella minorenni dai 10 ai 14 anni	2	
Per ogni fratello/sorella minorenni dai 14 a 18 anni	1	
ISEE da euro 0 a 8.000,00	5	
ISEE da euro 8.000,01 a 15.000,00	4	
ISEE da euro 15.000,01 a 25.000,00	3	
ISEE da euro 25.000,01 a 40.000,00	2	
ISEE da 40.001,00 in poi	0	
Frequenza pari a 2/3 dell'anno educativo part-time particolare senza pranzo	2	
Presenza di fratello /sorella gemello/a	Vedi Regolamento	
T O T A L E (A parità di punteggio avrà precedenza il bambino con l'età più elevata)		

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali che si assume, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che quanto nella presente espresso può essere accertato su richiesta dell'Amministrazione ai sensi del DPR 28-12-2000n. 445. Il sottoscritto vista l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali.

Urbania, li _____

Firma

Comune di Urbania

Provincia di Pesaro e Urbino

Servizio Nido d'Infanzia

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) , recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Urbania, Piazza Libertà n. 1 - 61049 Urbania, tel 0722/313111: comune.urbania@emarche.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dr. Romano Bartolucci, tel. 0722313142 mail: segretario@comune.urbania.ps.it oppure pec. comune.urbania@emarche.it
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione: (x) dell'istanza formulata (x) per il procedimento avviato d'ufficio e per le finalità strettamente connesse. I dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati ai sensi delle seguenti normative: (citare le fonti primarie e secondarie che legittimano il trattamento) Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità.
Per i procedimenti avviati d'ufficio o qualora i dati non siano raccolti tramite l'interessato	I dati sono stati raccolti presso /..... Le categorie dei dati trattati sono: /.....
Modalità di trattamento e conservazione	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Destinatari di comunicazione dei dati personali	I dati personali sono comunicati alle categorie di soggetti previste nel Registro dei Trattamenti adottato dal Comune di Urbania ed in particolare per il presente procedimento, sono comunicati (X) all'Impresa : " Coop. Eurotrend " () al/alla Professionista "...../....." in quanto Gestore/i del Servizio o partner di Progetto e, in quanto tali, Responsabile/i esterno/i del Trattamento nonché ai seguenti Enti/Istituzioni/Organizzazioni : Comitato di Gestione Nido I dati inoltre, possono essere comunicati ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative.
Trasferimento dei dati personali all'estero	(x) I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. () I suoi dati saranno trasferiti nei seguenti Paesi esteri....., il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa; () I suoi dati saranno cancellati entro...../.....

Periodo di conservazione dei dati	() I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
Processo decisionale automatizzato	(x) Il Comune di Urbania non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. () Nel procedimento in oggetto il Titolare si avvale di un processo decisionale automatizzato e pertanto si informa che la logica utilizzata è....., l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento sono.....
Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, (<i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i>); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Modalità di esercizio dei diritti	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Urbania – Piazza Libertà n. 1 mediante: -consegna all'Ufficio Protocollo; - a mezzo raccomandata a.r. - all'indirizzo pec: comune.urbania@emarche.it
Persone Autorizzate al trattamento	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente : Servizi Sociali, e al Servizio Protocollo per la registrazione e Finanziario nelle fasi di pagamento.

FIRMA
