

**PROPOSTA DI PROGETTO PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI ATTIVITÀ  
LUDICO-RICREATIVE – CENTRI ESTIVI – ATTIVITÀ ORGANIZZATE NEL  
CONTESTO DI PARCHI, GIARDINI O LUOGHI SIMILARI PER I BAMBINI E  
GLI ADOLESCENTI DAI 3 AI 17 ANNI  
(Allegato 8 Dpcm 17 maggio 2020)**

Io sottoscritto/

a .....

Nato/a

a ..... il .....

.

residente a.....,

Via.....n.....

codice fiscale

con recapiti telefonici ai

nn° .....

e recapito PEC e/o e-

mail .....

in qualità di legale rappresentante/Presidente della organizzazione/ente del Terzo Settore

così identificata:

NOME (per

esteso) .....

INDIRIZZO (della sede legale/amm.va)

Via/Piazza/Vicolo ..... N.

civico .....

CITTA' ..... P.I./COD.

FISC .....

INDIRIZZO (della sede operativa di svolgimento del progetto)

Via/Piazza/Vicolo ..... N.  
civico .....

CITTA' .....

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altro

**DICHIARA CHE**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso:

l'Organizzazione rappresentata intende promuovere il progetto di attività ludico-ricreative - centri estivi - denominato.....

che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza;

le attività sono rivolte ai bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, oratori,ecc.);

*Il progetto stesso è redatto in coerenza alle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 (allegato 8 DPCM 17 maggio 2020) e con il Decreto del Presidente della Giunta regionale Marche n. 184 del 29 maggio 2020*

**DICHIARA INOLTRE I SEGUENTI CONTENUTI DEL PROGETTO:**

**1) CALENDARIO E ORARI**

**1/a - Calendario di apertura del servizio**

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Aggiungere i vari periodi previsti, se il Servizio è discontinuo)

**1/b - Orario quotidiano di funzionamento**

Tempo di effettiva apertura all'utenza:

giorno	Orari mattino	Orari pomeriggio	Tot ore
--------	---------------	------------------	---------

lunedì	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....
martedì	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....
mercoledì	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....

giovedì	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....
venerdì	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....
Sabato	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....
Domenica	d a l l e ore..... a l l e ore.....	d a l l e ore..... a l l e ore.....	n.....

I periodi precedenti e successivi all'apertura, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate sono i seguenti:

- prima dell'inizio delle attività coi bambini, dalle ore .....alle ore.....,  
n e i  
giorni.....  
.....

- dopo la conclusione delle attività coi bambini, dalle ore .....alle ore.....  
n e i  
giorni.....  
.....

(Aggiungere altre righe se necessita di ulteriore specificazione)

*NOTA BENE Laddove il servizio si svolge anche in modalità part time è possibile prevedere che l'utenza frequenti il servizio solo mattino o solo pomeriggio, ma in tal caso il personale assegnato ai gruppi che frequentano i diversi orari deve essere diverso.*

## 2) RICETTIVITA'

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti che si intende accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico sono i seguenti:

fascia di età	N° massimo ricettività
Da 3 a 5 anni	
Da 6 a 11 anni	
Da 12 a 17 anni	

*(indicare la ricettività massima del Centro estivo distinto per fascia di età)*

## 3) SPAZI

**Planimetria:** al fine della valutazione degli ambienti e degli spazi utilizzati per il Servizio e della loro organizzazione funzionale, si allega una planimetria delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e quotato (con metrature), tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti di ingresso e uscita, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.

Di seguito inoltre andrà inserita descrizione tecnica dettagliata.


## 4) TIPO DI ATTIVITA'

**Descrizione dei tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima:**

ORARI (dalle ore ...alle ore)	DESCRIZIONE ATTIVITA' GIORNALIERE DI MASSIMA

*(Nota Bene. Aggiungere righe quante ne occorrono. Nella descrizione esplicitare con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali);*

**5) PERSONALE**

Elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, **ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento** educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, evidenziando il rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti:

COGNOME E NOME EDUCATORE/ OPERATORE (compreso i volontari)	QUALIFICA DI PROGETTO
1)	
2)	
3)	
4)	

(aggiungere righe quante ne occorrono)

Si dichiara altresì di garantire le seguente condizioni:

continuità di relazione tra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti  
formazione del personale e dei volontari impiegati sui temi della prevenzione del Covid – 19 e sul corretto uso dei DPI  
la conoscenza da parte del personale dei luoghi di svolgimento delle attività prima del loro avvio

In caso di impossibilità ad indicare il personale impiegato all'atto della presentazione della SCIA, l'elenco contenente gli elementi sopra descritti sarà trasmesso entro la data di avvio delle attività.

**6) DISABILITÀ/FRAGILITÀ'**

E' prevista l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità?

SI  NO

**N. \_\_\_\_ POSTI PER PERSONE CON DISABILITA'**

L'inserimento della persona con disabilità nel gruppo per fascia di età, comporterà l'aumento di n° 2 unità (1 operatore e 1 bambino/ragazzo) e l'obbligo di tenerne conto nell'assegnazione degli spazi.

.....  
.....

Prescrizioni specifiche per lo svolgimento dell'attività


La dotazione di operatori nel gruppo sarà potenziato con un rapporto di 1:1 (1 operatore per 1 minore)

Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i minori con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

**7) MEZZI DI TRASPORTO**

E' previsto l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei minori ?

SI  NO

Compilare se si è barrato "SI":

Si indica le seguenti modalità per l'utilizzo di mezzi per il trasporto dei minori, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

**7/a** –mezzi di trasporto che si prevedono di utilizzare indicando se trattasi di trasporto pubblico ovvero di mezzo in disponibilità:


**7/b** – tracciabilità giornaliera del personale impiegato dal gestore (autista ed accompagnatore) con riferimento ai minori trasportati, in ottemperanza alle disposizioni di settore, con la seguente modalità:


7/c – adozione di tutte le misure atte a garantire il distanziamento fisico a bordo dei mezzi, così come previste dalla normativa vigente.

### **8) SALUTE DEL PERSONALE**

Nei confronti del personale impiegato nel servizio si procederà all'adozione quotidiana delle seguenti misure di sicurezza previste dal DPCM 17 maggio 2020 con le seguenti modalità:

rilevazione della temperatura in ingresso con termometro senza contatto;  
questionario come da fac-simile allegato alla presente dichiarazione

### **9) ACCESSO ALL'AREA DI PROGETTO MINORI**

9/a - al fine di garantire la tracciabilità, relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;

#### **9/b – verifica condizioni di salute in itinere**

Al momento dell'accoglienza, nei confronti di minori si adotterà quotidianamente il Triage con le seguenti modalità:

rilevazione della temperatura in ingresso con termometro senza contatto;  
questionario come da fac-simile allegato alla presente dichiarazione.

I soggetti con sintomatologia respiratoria e/o febbre ( $>37,5^{\circ}\text{C}$ ) dovranno rimanere al proprio domicilio, mantenere il massimo distanziamento sociale ed essere affidati alla visita e cure del loro medico curante. Qualora i minori ed il personale dovessero manifestare i suddetti disturbi clinici durante le verifiche giornaliere, andranno subito allontanati.

9/c – verrà rivolta particolare attenzione all'uso corretto delle mascherine tenuto conto che non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

### **10) IGIENE E MANUTENZIONE**

#### **10/a – ambienti e spazi**

La pulizia ed igienizzazione degli ambienti dovrà seguire le disposizioni dalla circolare del Ministero della Salute n°17644 del 22/05/2020. Le modalità di esecuzione delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio sono le seguenti:


--

**10/b - arredi e attrezzature**

Modalità di controllo e riassetto quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature presenti, e pulizia approfondita periodica con cadenza:


**11) PASTI**

E' prevista la somministrazione quotidiana di pasti ed alimenti?

**SI**  **NO**

**Se si**

La cucina è interna alla struttura

**SI**  **NO**

In caso di pasti forniti dall'esterno, specificare il soggetto fornitore e le modalità di somministrazione


La preparazione e/o somministrazione di pasti ed alimenti avverrà in conformità alle indicazioni del Rapporto ISS Covid-19 n. 32/2020 *“Indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e sull’igiene degli alimenti nell’ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti”*

**DICHIARA INOLTRE**

che in caso di domande superiori alla ricettività prevista verrà redatta graduatoria di accesso che tenga conto in via prioritaria dei criteri quali lo stato di disabilità, la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o adolescente, maggiori difficoltà nella gestione dei bambini e adolescenti (ad es. entrambi i genitori lavoratori, madri singole o padri singoli, impossibilità di accedere al lavoro agile/smart-working)

che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"

di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e

provvedimenti che lo riguardano. Dichiaro altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

**Allegati alla domanda**, a pena di esclusione

Documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità

Planimetria datata e quotata dei locali in cui si prevede di svolgere le attività con evidenziazione degli spazi utilizzati e di quelli non accessibili

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA  
In fede

\_\_\_\_\_