*Modulo per la presentazione della domanda – EMERGENZA COVID -19: AIUTO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI NECESSITA’*

 Al **Comune di Urbania**

 Servizio Servizi Sociali

 Piazza della Libertà n 1

**DOMANDA EMERGENZA COVID -19: AIUTO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI NECESSITA’**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in URBANIA, Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rec. Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo di cui al **FONDO EMERGENZA COVID -19: AIUTO ALLE FAMIGLIE IN STATO DI NECESSITA’ per il seguente intervento:**

[ ]a) Famiglie in gravissima difficoltà economica;

[ ]b) Famiglie in difficoltà a causa di improvvisa malattia e/o altra situazione familiare a straordinaria, comprese le difficoltà economiche derivanti dall’attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19.

A tal fine fornisce la seguente dichiarazione obbligatoria per dimostrare di possedere i requisiti stabiliti dal bando di concorso:

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

*(Barrare la casella che interessa)*

* residenti nel comune di Urbania;
* per la lettera a) del precedente articolo: valore ISEE non superiore a €; 8.256,94;
* per la lettera b) del precedente articolo: documentazione delle spese sostenute, per grave malattia o altro evento straordinario, comprese le difficoltà economiche derivanti dall’attuazione delle misure per il contenimento della pandemia da Covid-19;
* nel caso in cui il richiedente sia cittadino straniero, deve essere titolare di un regolare permesso di soggiorno;

Allegati:

* Copia del modello ISEE in corso di validità;
* Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
* Fotocopia del permesso e/o carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari, ovvero fotocopia della documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia per i cittadini comunitari;
* Documentazione attestante le condizioni rientranti nella lettera b). (documentazione varia, che attesti la situazione di difficoltà economiche derivante da un evento straordinario, anche relativo all’emergenza Covid-19);

**MODALITA’ DI RISCOSSIONE CONTRIBUTO**

**Dichiara inoltre**

che nel caso in cui la domanda dovesse avere esito positivo, le modalità di riscossione contributo sarà la seguente:

* **Accredito sul c/c al seguente IBAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Intestato a :**

Nome e Cognome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale intestatario Iban :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Solo in mancanza di IBAN riscossione presso la Tesoreria di Urbania;**

**Nota:** IL SOTTOSCRITTO E’ CONSAPEVOLE CHE IL COMUNE SI RISERVA LA FACOLTA’ DI ESEGUIRE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, PER VERIFICARE LA VERIDICITA’ DELLE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informativa dell’interessato, ai sensi dell’art 13 del Regolamento UE n 2016/679

|  |  |
| --- | --- |
| Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento | Comune di Urbania rappresentato dal Sindaco pro tempore– tel 0722/313188 mail sindaco@comuneurbaniapu.it |
| Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento | Dott. Angelo Ravaioni Responsabile del Settore Demografici e Sociali- tel 0722/313141 – mail angelo.ravaioni@comuneurbaniapu.it |
| Finalità del trattamento e base giuridica | Procedimento relativo alla domanda di ammissione a **CONTRIBUTI ECONOMICI** |
| Destinatari dei dati personali | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Demografici e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l’Ufficio Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i soggetti individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web. |
| Periodo di conservazione dei dati | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d’archivio. |
| Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati | L’interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento. |
| Diritto di proporre reclamo | L’interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy |
| Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo |
| Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione | Non esiste un processo decisionale automatizzato. |
| Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati | Battazzi Martina rpd@cm-urbania.ps.it; 0722/819928 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Urbania |
| **Oggetto del procedimento** | Procedura per l’assegnazione di aiuto economico alle famiglie in stato di necessità |
| **Responsabile del procedimento** | Il Responsabile del procedimento è Dott.Angelo Ravaioni |
| **Termine di conclusione del procedimento** | Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni. |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Comune di Urbania – Ufficio Servizi Sociali |
| **Modalità di impugnazione del provvedimento** | Ai sensi dell’art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |