Allegato A

QUARTO AVVISO PUBBLICO
PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020, dell'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 e del DECRETO-LEGGE 23 novembre 2020;

RENDE NOTO

che dal **22-02-2021 al 01-03-2021** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.**

1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta, prioritariamente, i cittadini residenti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 il cui intero nucleo famigliare abbia avuto nel mese di Gennaio una liquidità complessiva, comprensiva di conti bancari o postali e di deposito, non superiore a Euro 5.000,00;
-che siano rientrati, nel mese di Gennaio, in una delle seguenti fasce di reddito in base ai componenti del nucleo famigliare:

-1 componente	Euro	500,00;
-2 componenti	Euro	1000,00;
-3 componenti	Euro	1200,00;
-4 componenti	Euro	1400,00;
-5 componentie oltre	Euro	1.600,00;

Possono fare richiesta anche coloro che hanno già beneficiato dei Buoni Spesa elargiti dal Comune che si trovano ancora in uno stato di disagio economico.
I voucher saranno elargiti progressivamente alle famiglie rientranti nei requisiti a partire dal momento in cui verranno presentate le domande. Nel caso in cui le somme a disposizione fossero insufficienti per tutte le richieste, si precisa che i contributi verranno erogati fino ad esaurimento del finanziamento.

2. Entità dei buoni spesa

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 150,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 200,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 250,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone e oltre	€ 300,00

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € **25,00**; è vietato l'acquisto di bevande alcoliche e superalcoliche.

3. Modalità di erogazione dei buoni spesa

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Servizi Demografici e Sociali, tenendo conto dei requisiti di cui al punto 1.

Nel caso in cui risultino ancora delle economie si provvederà all'utilizzo delle stesse o con altra tempestiva riapertura dei termini, oppure con interventi mirati previa valutazione di particolari situazioni da parte dell'Ufficio Servizi Sociali;

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Urbania allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

4. Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio (Allegato D, scaricabile dal sito istituzionale del Comune o prelevabile all'ingresso del Comune) e dovrà pervenire entro le ore 13:30 di lunedì 01-03-2021 a questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:
- a mezzo mail comune.urbania@provincia.ps.it ;

- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare la modalità sopraindicate,** presso l'atrio del Comune in Piazza della Libertà n. 1, Piano Terra, ove verrà posizionato apposito contenitore atto a ricevere le domande.

5. Ulteriori Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:
0722313152 - 0722313160 dell' Ufficio Servizi Sociali

6. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché controlli anche da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito ed altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo Ravaioni

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Urbania
- nella home page del sito istituzionale del Comune

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Urbania, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo

necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI
Dott. Angelo Ravaioni