

Urbania, li _____

Oggetto: Richiesta di utilizzo Sala Volponi / Saletta Volponi.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

a nome e per conto di (Ente, Associazione, Azienda privata, altro)

con sede a _____ in via/piazza _____

telefono _____ e - mail _____

CHIEDO

l'utilizzo nei giorni _____ della seguente struttura:

Sala Volponi nella seguente fascia oraria:

9.00 - 13.00

13.00 - 20.00

20.00 - 24.00

Saletta Volponi per la seguente attività:

Mostra

Buffet

Altro _____

Servizi e attrezzature richieste (strutture di proiezione, tavoli, picoglass, altro):

Per la manifestazione denominata:

Il suddetto soggetto fa inoltre richiesta di **patrocinio***: SI NO
(Riservato al soggetto richiedente)

Si chiede, pertanto, alla Giunta Comunale di autorizzare il patrocinio: SI NO
(Riservato alla Giunta Comunale)

Dichiaro, altresì, di aver preso visione del regolamento di concessione e di accettare tutte le condizioni.

In fede _____

***Nota bene:** la concessione del patrocinio non include il pagamento di € 30,00 per la Sala Volponi e di € 15,00 per la Saletta Volponi relativo alle spese di pulizie e la maggiorazione per il riscaldamento di € 10 al giorno per la Saletta Volponi e di € 20 per una fascia oraria, € 40 per due fasce orarie e € 60 per tre fasce orarie per la Sala Volponi come da Delibera di Giunta del Comune di Urbania n. 110 del 14/11/2023.