



Comune di Urbania
Provincia di Pesaro e Urbino

REGOLAMENTO

D'uso e criteri di concessione del teatro Bramante

Approvato con delib. G.C. n. 26 del 22-03-2002

Art. 1

Principi generali

Il Teatro Bramante è una struttura culturale poli funzionale del Comune di Urbania, che può ospitare attività teatrali, concertistiche, di balletto oltre ad attività di comunicazione e di dibattito culturale.

Il Teatro Bramante è anche attrezzato per attività congressistica e convegnistica.

Il Teatro è dotato di numero 338 posti, dei quali 105 in platea, 198 nei 44 palchi disposti in tre ordini e 35 nel loggione.

Art. 2

Uso del Teatro

Il Teatro è usato principalmente per l'attività programmata dal Comune di Urbania.

Art. 3

Concessioni a terzi

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, con le condizioni tecniche e di agibilità del Teatro e con l'eventuale concomitanza con iniziative programmate al Comune di Urbania, il Teatro Bramante sarà messo a disposizione anche per iniziative promosse e organizzate da soggetti diversi dal Comune per attività esclusivamente compatibili con le strutture teatrali;

In caso di richiesta d'uso della struttura da parte di terzi, si opera la seguente distinzione ai fini della determinazione delle tariffe d'uso:

- a) enti, associazioni, istituzioni, società locali che sono comprese nell'elenco speciale dell'allegato D;
- b) circoli, associazioni e organizzazioni in generale che non perseguono fini di lucro e che siano legalmente costituite e debitamente rappresentate.
- c) enti pubblici ed altri soggetti privati.

Art. 4

Canone di concessione

I canoni di concessione, così come elencati nella tabella B che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, sono differenziati in base al soggetto richiedente ed alla tipologia d'uso, verranno deliberati, dagli organi preposti e aggiornati periodicamente in base ai costi di funzionamento, alle condizioni di mercato e a quanto stabilito dalla legge.

I soggetti privati e pubblici, di cui al punto c, 2° comma, art.3, della presente convenzione, potranno accedere al Teatro solo in seguito alla consegna alla Direzione del Teatro, della ricevuta dell'avvenuto pagamento della cauzione.

La cauzione sarà rimborsata contestualmente al pagamento della tariffa.

Gli Enti o Associazioni, le scuole, o i soggetti che siano inseriti nell'allegato dovranno saldare la somma dovuta, entro sette giorni dall'esecuzione dello spettacolo.

Il mancato pagamento del dovuto comporta il trattenimento della cauzione e l'avvio della procedura di recupero nei termini di legge e comunque l'esclusione dell'accesso al Teatro, fino al rimborso di quanto dovuto.

Art.5

La concessione ad Associazioni o ad Istituzioni culturali della Città e del territorio

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso del Teatro al solo costo dei servizi di sala, del personale di vigilanza e dei servizi di pulizia successivi, per una serata all'anno, con in aggiunta i due giorni precedenti per le prove, alle Associazioni ed alle Istituzioni culturali locali, comprese nell'elenco D.

In caso di mancato utilizzo tale opportunità non è cumulabile nell'anno successivo.

Le associazioni, gli enti e le istituzioni culturali, richiamati nel punto b), 2° comma dell'Art.3, avranno comunque una tariffa diversa rispetto ai soggetti privati richiamati dal punto c) dell'Art.3.

Art. 6 **Periodi di concessione**

Il Teatro di norma non viene concesso alle associazioni di cui al punto a) e b) , nei periodi che vanno dal 20 giugno, al 15 settembre e dal 15 novembre al 30 marzo, eccetto limitate eccezioni accordate dal Direttore sentita la Commissione cultura (lirica estate ecc.).

Art.7 **Gli adempimenti**

Al fine della concessione in uso del Teatro Bramante, gli organizzatori, prima di accedervi, hanno l'obbligo di esibire agli uffici di direzione, tutti i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Devono infine dimostrare di aver adempiuto alle pratiche SIAE e di agibilità ENPALS, ove richieste.

Art. 8 **Riconsegna della sala e responsabilità per danni**

Il concessionario deve usare tutta la diligenza per evitare qualsiasi danno alle strutture ed alle attrezzature, riconsegnando la struttura nel medesimo stato di conservazione in cui si trovava al momento della consegna.

E' perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti alla sala in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

Il concessionario non può usufruire delle attrezzature tecnologiche senza specifica autorizzazione del personale responsabile.

E' altresì vietato all'interno del Teatro qualsiasi forma di pubblicità fatta esclusione per quella relativa allo spettacolo in programma, negli appositi spazi predisposti.

Le organizzazioni che riceveranno in uso la struttura teatrale, saranno responsabili di tutto ciò che può accadere a persone e cose durante il periodo di concessione, a causa dell'uso improprio e non autorizzato delle strutture e delle attrezzature, o per tutto quanto è causato da comportamenti non consentiti dal regolamento.

Il Teatro è dotato di assicurazione per danni a persone o a cose, stipulata dall'amministrazione Comunale.

Art. 9 **Modalità di concessione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, l'atto di

concessione dell'uso della sala, quando tale provvedimento sia imposto da ragioni di sicurezza pubblica o ad altri gravi motivi, imprevisi o imprevedibili, senza che il concessionario possa vantare alcuna pretesa se non la restituzione della cauzione e della quota di concessione eventualmente pagate.

I rapporti tra comune e concessionari sono regolati dalle norme del presente regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice Civile.

Art. 10

Facoltà di revoca della concessione

Le concessioni del Teatro alle compagnie e alle associazioni richiedenti, dovrà avvenire previa consultazione con la Direzione Teatrale, al fine di evitare sovrapposizioni nel calendario ufficiale e pregiudicare la possibilità di ospitare per la residenza compagnie teatrali o musicali.

Le domande devono essere presentate di norma in due periodi, nel periodo 1 giugno - 15 settembre e nel periodo 1 dicembre - 28 febbraio, per far sì che gli interventi possano essere inseriti nella programmazione generale del teatro.

Le domande che non rientrano in queste scadenze devono comunque pervenire almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, al fine del corretto espletamento delle procedure di concessione e per garantire una efficace organizzazione dei servizi. Solo in casi di eccezionale e provata urgenza il Comune, sentita la Direzione del Teatro, può concedere una deroga a tale disposizione.

Il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla presentazione di domanda scritta secondo il modello che rappresenta l'allegato "A" del presente regolamento indirizzata al Comune di Urbania

Art. 11

Personale e servizi

Ai concessionari, oltre ai consumi elettrici, di riscaldamento e condizionamento e all'uso delle attrezzature e degli impianti, vengono garantiti i servizi di base di pulizia palcoscenico, platea, palchi e loggione, i servizi di sala e di biglietteria (se richiesti), il servizio antincendio, l'elettricista e responsabile degli impianti ed il macchinista, come previsto nelle note esplicative all'uso del Teatro che rappresentato dall'allegato "C" del presente regolamento, formandone parte integrante e sostanziale.

Tutti i lavori di montaggio, smontaggio, trasporto e facchinaggio, nonché gli impegni organizzativi e le pratiche amministrative necessarie alla realizzazione delle iniziative promosse da soggetti diversi dal Comune sono a totale carico dei richiedenti.

Il personale in sala viene diretto dal responsabile di Sala delegato dal responsabile dei servizi culturali.

La Direzione Teatrale provvede ad assicurare la disponibilità in base al tipo di iniziativa programmata di volta in volta, secondo gli indirizzi previsti dall'articolo 12 del presente regolamento.

Art. 12

Esclusione della concessione

E' in ogni caso esclusa la concessione quando venga richiesta per tenervi attività di natura strettamente commerciale o comunque incompatibile con i principi e le finalità di cui all'art. 1.

Il Teatro non viene concesso per iniziative organizzate dai partiti politici.

Art.13

Organizzazione del Teatro

Fino a diversa disposizione i servizi del teatro saranno organizzati con le seguenti modalità.

Per Direzione Teatrale si intende il complesso di servizi, dei quali è responsabile diretto il capo settore del servizio cultura del Comune di Urbania il quale si avvarrà per l'espletamento delle sue funzioni delle seguenti collaborazioni:

- a) del Teatro Stabile in Rete, Società Cooperativa di Gestione al quale il Comune insieme ad altri ha aderito e che garantirà, mediante convenzione, la direzione e la consulenza generale sulle scelte artistiche ed organizzative del Teatro, l'espletamento delle funzioni contrattuali, le pratiche SIAE e la biglietteria degli spettacoli del calendario ufficiale;
- b) delle Associazioni teatrali di Urbania, con le quali sarà stipulata dal Comune apposita convenzione, e che garantiranno i servizi di sala, la custodia e la piccola manutenzione, la vigilanza ed eventualmente su richiesta, l'accoglienza delle compagnie;
- c) del personale incaricato dal Comune che garantirà il servizio di segreteria, la responsabilità degli impianti elettrici, il servizio di macchinista e siparista e la vigilanza.

La commissione cultura valuterà il programma della Stagione e periodicamente l'andamento della programmazione teatrale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, nell'ambito della discussione generale del Bilancio o dell'atto di convenzione che si stipula prima della stagione successiva. La Commissione cultura incaricherà un componente per seguire da vicino la programmazione e presiedere le riunioni tecniche per la gestione.

Art. 14

Norme comportamentali per gli spettatori

- a) In tutti i locali del Teatro è assolutamente vietato fumare.
- b) In sala non è consentito introdurre senza autorizzazione apparecchi fotografici, di registrazione sonora, di ripresa televisiva e radiofonica.
- c) In sala non è assolutamente consentito introdurre bevande ed alimenti, il personale di sala è autorizzato ad allontanare gli spettatori che violano tale disposizione ed a non consentire l'accesso in platea e nei palchi di coloro che intendono portare all'interno alimenti o bevande.
- d) Gli spettatori sono tenuti a rispettare gli orari di inizio degli spettacoli. Non sarà consentito l'accesso in platea, nei palchi e nel loggione a spettacolo iniziato.
- e) Durante le rappresentazioni gli spettatori debbono osservare il silenzio.
- f) Ogni spettatore dovrà mantenere il possesso del biglietto fino al termine della rappresentazione ed è tenuto a mostrarlo al personale di sala a semplice richiesta.

ALLEGATO "A"

Urbania li _____

**Al signor Sindaco
del Comune di Urbania;**

**Alla Direzione del Teatro Bramante di
Urbania.**

Oggetto: Richiesta di utilizzo Teatro Bramante

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n _____

Ore recapito _____ Telefono _____ E Mail. _____

a nome e per conto di (Ente, Associaz., Ditta, Privato, altro,) _____ della
quale è _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro Bramante di Urbania, per tenervi (descrivere):

.....

Giornate utilizzo e specifica

.....

.....

Orari (09.00-13.00) (13.00-19.00) (20.00-24.00)

Rispetto alla dotazione minima del teatro chiede:

l'aggiunta del seguente personale:

.....

.....

e l'uso delle seguenti attrezzature:

.....

.....

Dichiara di aver preso visione del regolamento di concessione e dei relativi allegati e di accettare tutte le condizioni.

Si impegna pertanto a rispettare le norme di buon comportamento e a non danneggiare le strutture.

Il sottoscritto dichiara altresì di assumere tutte le responsabilità per danni che saranno arrecati alla struttura durante il periodo di utilizzo.

In fede

Documento di riconoscimento personale:

CANONI DI CONCESSIONE DEL TEATRO BRAMANTE :**DOTAZIONE MINIMA DI PERSONALE**

La dotazione minima per ogni serata è la seguente: quattro maschere, due persone alla vigilanza, due tecnici incaricati dal Comune (addetti contemporaneamente anche alla vigilanza).

La direzione, può anche disporre diversamente secondo le particolari esigenze dello spettacolo organizzato, oppure su richiesta specifica, ma comunque in quantità non inferiore alla dotazione minima stabilita.

I servizi di pulizie, i tecnici, il personale di vigilanza e, su richiesta, il servizio di biglietteria, vengono forniti direttamente dal Comune (con proprio personale oppure mediante i volontari del comitato di protezione civile), oppure dal TSR.

Il servizio di sala e, se necessario, la vigilanza, viene svolto dall'associazione convenzionata con il Comune, alla quale il concessionario farà riferimento per le modalità di rimborso.

TARIFFE

L'uso del Teatro per una parte della giornata, per convegni, congressi o convention, prevede comunque una tariffa giornaliera.

La tariffa comprende i costi generali ed i due tecnici comunali. A queste vanno aggiunte le spese del personale di sala, di vigilanza e le ore di pulizie necessarie.

Si applica la tariffa invernale nel periodo che va fra il 15 ottobre ed il 30 marzo. Ma la tariffa invernale può essere applicata anche in altri periodi, se le temperature rendessero necessaria l'accensione del riscaldamento.

Associazioni**Punto a) e b) dell'Art.3 del Regolamento**

Le associazioni locali, che hanno diritto all'esonero della tariffa per una serata all'anno e per due giornate di prove, devono comunque corrispondere le spese del personale non previsto nella tariffa.

	ESTATE	INVERNO
Giornata spettacolo	€ 258,23 (500.000)	€ 413,17 (800.000)
Serata di prova(senza pubblico)	€ 51,65 (100.000)	€ 103,29 (200.000)
Cauzione	€ 51,65 (100.000)	€ 77,47 (150.000)

Enti pubblici e soggetti Privati**Punto c) dell'art.3 del Regolamento**

	ESTATE	INVERNO
Giornata	€ 413,17 (800.000)	€ 619,75 (1.200.000)
Giornata di prova (senza pubblico)	€ 103,29 (200.000)	€ 258,23 (500.000)
Cauzione	€ 103,29 (200.000)	€ 154,94 (300.000)

N.B.: I soggetti obbligati, devono aggiungere l' IVA alle tariffe.

TEATRO BRAMANTE
Note esplicative al regolamento d'uso
ed ai criteri di concessione

PREMESSA

Il Teatro è un impianto culturale complesso che richiede notevoli risorse per la gestione sia per le spese generali, sia per la messa in opera di ogni singolo spettacolo. Esso viene concesso in ogni caso con una dotazione minima di personale, al fine di garantire uno standard sufficiente di sicurezza e il buon funzionamento degli impianti e delle attrezzature.

Qualsiasi tipo di concessione deve comprendere anche il pagamento della dotazione minima del personale non compreso nella tariffa. Quindi sia per un fatto morale, che economico, le associazioni culturali, le istituzioni, gli enti o i privati che richiedono in gestione il Teatro per tenere i propri spettacoli, sono comunque obbligati ad prevedere un biglietto di ingresso minimo di 5000 lire.

Nel nolo del teatro sono compresi i consumi elettrici, di riscaldamento, l'uso degli impianti fissi generali, i due tecnici. Le pulizie e il servizio di vigilanza, il servizio di sala, ed eventualmente il servizio di biglietteria od altro personale richiesto, sono pagati a parte e devono essere precisati all'atto di richiesta. La Direzione del Teatro all'atto di concessione precisa le modalità al concessionario.

Sono inoltre compresi:

- 1) **per attività congressistica:** l'impianto fonico di dotazione e la scala per l'accesso al palco;
- 2) **per le attività di spettacolo:** l'uso dei camerini e dei locali di supporto, l'uso del palcoscenico "nudo", l'allaccio elettrico in palcoscenico, l'uso del sipario (il siparista è a carico del teatro), delle americane elettriche, del cordame, delle cantinelle. Si evidenzia pertanto che, oltre agli impianti e attrezzature mobili, sono a carico del concessionario anche il personale tecnico per montaggi e smontaggi (con richiamo al regolamento collettivo dei rapporti economici e normativi tra esercenti e complessi teatrali).

L'uso dei camerini è rigorosamente riservato agli artisti.

Il pubblico potrà accedere ai camerini al termine dello spettacolo solo dietro autorizzazione del Responsabile di sala.

Riguardo al servizio di biglietteria questo di norma dovrà essere gestito dal concessionario il quale provvederà alla vendita dei biglietti e agli incassi, nonché alle pratiche SIAE (versamenti diretti, vidimazione tessere e biglietti, compilazione dei borderò).

La Direzione del Teatro fornirà tutte le indicazioni necessarie alla vendita dei biglietti e alla messa in pianta dei posti.

Il concessionario dovrà altresì provvedere, per la buona immagine del teatro, alla completa ed adeguata informazione del pubblico riguardo alle modalità di vendita e di prevendita dei biglietti.

Il quantitativo dei biglietti venduti non dovrà superare il numero previsto dalla normativa di legge sulla capienza del teatro.

Gli orari di biglietteria saranno di norma i seguenti:

Pomeriggio: ore 16 –19. Il giorno dello spettacolo: il mattino ore 10 – 12 ed il pomeriggio dalle ore 17 alle ore 21,15.

I concessionari nell'uso del teatro dovranno di norma rispettare i seguenti orari:

- Spettacoli antimeridiani dalle 9.30 alle 12.30
- Spettacoli pomeridiani dalle 16.30 alle 19.30
- Spettacoli serali dalle 21.00 alle 24.00

È consentita l'esposizione e l'eventuale vendita di pubblicazioni strettamente attinenti all'iniziativa, nello spazio all'uso indicato dalla Direzione del Teatro, a cura e sotto la totale responsabilità degli organizzatori anche e soprattutto per quanto concerne gli obblighi e le autorizzazioni previste dalla legge.

**TEATRO BRAMANTE URBANIA
ELENCO SPECIALE**

Questo è l'elenco delle associazioni, istituzioni società ed enti culturali locali, che possono usufruire del prezzo speciale per le loro rappresentazioni almeno, per uno spettacolo e per due giornate di prova all'anno.

- Gruppo teatrale "Il Palchettone.
- Gruppo Teatrale ArteAltro;
- Coro Polifonico Durantino.
- Banda cittadina;
- Associazione pro Loco Casteldurante;
- Centro Studi Italiani;
- Scuola Italia;
- GBU Barco;
- Scuole di ogni ordine e Grado.
- Scuola di Danza Etoile.
- UJazz quartet.