

AL COMUNE DI URBANIA

Ufficio DI STATO CIVILE

Piazza della Libertà, 1

email: comune.urbania@comuneurbaniapu.itpec: comune.urbania@emarche.it**Oggetto: RICHIESTA DI RICERCA STORICA**Il/la sottoscritto/a Il/la delegato/a

_____ nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____ tel. _____

email _____ pec _____

per conto di _____ come da delega allegata.

CHIEDEla verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi
AL SEGUENTE SOGGETTO:

Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____

Luogo di nascita	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità	Legame di parentela intercorrente con il richiedente/delegante
_____	_____	_____	_____

Luogo matrimonio	Data matrimonio	Cognome Coniuge	Nome Coniuge
_____	_____	_____	_____

**CHIEDE inoltre, in caso di esito positivo della ricerca e dei relativi atti,
IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**il rilascio di n. _____ CERTIFICATO/I ESTRATTO/I PER RIASSUNTO dell'atto di: NASCITA senza indicazione dei genitori con indicazione dei genitori (Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" su richiesta:

- dell'interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenne;
- di terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra)

 MATRIMONIO celebrato il _____ in _____ UNIONE CIVILE costituita il _____ in _____ MORTE avvenuta il _____ in _____

IL DOCUMENTO È RICHIESTO PER USO: _____

(N.B. Non può essere un mero interesse personale conoscitivo. Inoltre le richieste di rilascio di certificati di stato civile per ricerche genealogiche non potrà essere accolta in quanto tale richiesta non ha un fondamento giuridico).

Per i certificati e attestati redatti a mano con ricerca d'archivio, la spesa è **di 5 euro per ogni nominativo** se il certificato è rilasciato in bollo, mentre è di **2,50 euro per ogni nominativo** se il certificato è in esenzione dall'imposta di bollo (legge n. 604 dell'8/5/1962 - tabella d) art. 6-bis)

MODALITA' DI RITIRO/INVIO

- ritira personalmente o tramite persona incaricata;
- con spedizione postale, previo pagamento a carico del destinatario
- con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
- tramite PEC solo per Avvocati e Notai.

Allega: fotocopia di documento di identità in corso di validità del diretto interessato e delegato.

Padova, il _____

Il/La richiedente

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di STATO CIVILE e avverrà presso il comune di Urbania.

Titolare del trattamento dati: comune di Urbania, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Della Libertà, n. 1 – Tel. 0722.313111
Email: comune.urbania@comuneurbaniapu.it; PEC: comune.urbania@emarche.it.

Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

Periodo: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati:

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.