

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "CENTRO SOCIO - CULTUALE - RICREATIVO - 2000"  
PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE E DELLA SALA KENNEDY SITI IN URBANIA P.ZZA  
DEL MERCATO N° 3/5.

L'anno duemilasedici il giorno 24 del mese di Marzo,

Presso la sede del Comune di Urbania :

Registro n° 1203

TRA

il dott. Amedeo Montanari nato a Urbino il 07.06.1957, nella qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali il quale agisce in nome e per conto del Comune di Urbania, appositamente autorizzato dalla G.M. n° 117 del 28/12/2015

E

La sig.ra Feduzi Rosaria nata a Urbania il 24-04-1948 ed ivi residente in via Vittorino da Feltre n. 19 quale legale rappresentante del Centro Socio Culturale Ricreativo 2000, P.I. 91013440416, con sede in Urbania in Piazza del Mercato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art. 1 Il Comune di Urbania affida la gestione del Centro Sociale e della Sala Kennedy che hanno sede al piano terra del Palazzo Ducale in P.zza del Mercato n° 3/5, all'Associazione "Centro Socio Culturale Ricreativo 2000" fino al 31-12- 2018 ;

Art. 2 L'Associazione dovrà continuare ad attivare nel territorio comunale un servizio di carattere socio-ricreativo rivolto agli ultra sessantenni con particolare riguardo alle attività di carattere formativo, culturale, sociale e ricreativo atte a garantire valide esperienze di aggregazione;

Art. 3 La struttura che il Comune cede in uso si presenta in condizioni di perfetta funzionalità. L'Amministrazione Comunale si fa obbligo tuttavia nel caso si evidenziassero vizi, di intervenire per rimuovere i vizi stessi. Allo scadere della Convenzione tutte le strutture dovranno essere riconsegnate nelle migliori condizioni possibili salvo il normale deperimento d'uso.

Art.4 L'Associazione sosterrà tutte le spese relative all'ordinaria attività del Centro quali le spese di assicurazione, cancelleria, materiale di consumo vario, energia elettrica, riscaldamento, acqua e quanto altro occorra alla buona gestione del Centro. Competono sempre all'Associazione tutte le spese relative all'ordinaria manutenzione mentre spettano al Comune in quanto proprietario le spese relative alla manutenzione straordinaria e quelle relative all'assicurazione dell'immobile . L'affidatario dei locali si impegna alla rigorosa e puntuale raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le istruzioni dell'Amministrazione Comunale e del Gestore del Servizio (oggi Marche Multiservizi s.p.a.) . Si impegna alla predisposizione degli spazi, dei contenitori, degli strumenti, delle segnalazioni e delle istruzioni per lo smaltimento corretto di ogni singolo rifiuto. Si impegna al controllo del corretto comportamento informato delle persone che accedono ed usufruiscono della struttura.

Art. 5 Saranno riservati al Comune di Urbania n° **10 giorni** annui di piena disponibilità dei locali, sia per il Centro che per la Sala Kennedy, le date, i giorni di cui sopra dovranno essere concordati tra il Comune e l'Associazione, in caso di danneggiamento durante il suddetto utilizzo il Comune provvederà a proprie spese a riportare la parte danneggiata alla situazione originaria .

Art. 6 Qualora l'Associazione dovesse autonomamente sciogliersi la struttura tornerà automaticamente nel pieno possesso del Comune di Urbania senza che l'Associazione possa rivendicare alcune onere relativo agli interventi realizzati ed i locali devono essere resi nello stato in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento d'uso.

Art. 7 Allo scadere della Convenzione tutti gli interventi inerenti migliorie strutturali realizzate dall'Associazione, previa autorizzazione del Comune diventeranno di proprietà del Comune senza che il Centro possa rivendicare alcunché a titolo di arricchimento.

Art. 8 L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose e anche a terzi che potessero in qualsiasi modo derivare dal godimento e dall'uso della struttura e dall'attività.

Art. 9 L'Associazione presenterà all'Amministrazione Comunale annualmente, il bilancio consuntivo dell'anno precedente, munito della relazione del collegio dei revisori. L'Associazione inoltre invierà per tempo la comunicazione delle convocazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo: a tali lavori possono partecipare, senza diritto di voto, l'Assessore delegato e/o un funzionario del Comune con il compito di consulente. A fronte di violazioni di legge l'Amministrazione Comunale può revocare immediatamente la presente convenzione senza obbligo di risarcimento alcuno.

Art.10 L'Associazione si avvale dell'opera dei suoi soci volontari attuando le iniziative consentite dal richiamato D.Lgs. 460/97 per le associazioni di promozione sociale. Si impegna sin d'ora a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di eventi, manifestazioni, mostre e festeggiamenti, garantendo gratuitamente con i propri associati i servizi che l'Amm.ne Com.le richiederà. Tale collaborazione sarà rendicontata secondo modalità che verranno concordate di volta in volta tra i funzionari del Comune ed

il Responsabile del Centro. L'Associazione garantisce e si impegna a svolgere attività sulla base di progetti concordati, che abbiano finalità di esclusivo pubblico interesse.

Art. 11 La Sala Kennedy, definita dall'Amministrazione Comunale sala multiuso, è idonea ad ospitare incontri, assemblee, corsi ecc., pertanto utilizzabile, da qualsiasi Associazione, Ente, Gruppo, Ditta o altro che ne faccia richiesta.

Art. 12 La richiesta di uso della sala dovrà essere inoltrata, su apposito modulo, al Comune di Urbania ed il Responsabile del Settore AA GG ed II provvederà ad autorizzare (con il Visto si autorizza nel modulo stesso di richiesta) la concessione in accordo con il Responsabile dell'Associazione.

Art. 13 L'Associazione potrà richiedere all'utilizzatore una quota che va dai 30 ai 70 euro giornalieri a titolo di rimborso spese per uso, pulizia, riordino, sistemazione, consumi, ecc.

Art. 14 L'Associazione sosterrà tutte le spese relative all'ordinaria manutenzione mentre spettano al Comune in quanto proprietario le spese relative alla manutenzione straordinaria e quelle relative all'assicurazione dell'immobile .

Art. 15 Allo scadere della Convenzione tutti gli interventi inerenti migliorie strutturali realizzate dall'Associazione, previa autorizzazione del Comune, diventeranno di proprietà del Comune .

Art.16 A fronte di violazioni di legge, L'Amm.ne Com.le può revocare immediatamente la presente convenzione senza obbligo di risarcimento alcuno.

Art. 17 La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

Letto e sottoscritto

Il Presidente del Centro

Socio Culturale Ricreativo 2000

Sig.ra Feduzi Rosaria

Il Responsabile del Settore

Affari Generali ed Istituzionali

dott. Amedeo Montanari

Allegato 2

**Modello di richiesta**

Urbania li \_\_\_\_\_

**Al Sindaco**

**Del Comune di Urbania**

Oggetto: Richiesta di utilizzo Sala John F. e Robert Kennedy

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

a nome e per conto di (Ente, Associazione, Ditta, Privato, Altro)

C H I E D E

L'utilizzo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ della Sala John F. e Robert

Kennedy specificando che il motivo dell'utilizzo è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver preso visione delle norme che regolano l'uso della sala e di accettare tutte le condizioni, si impegna pertanto a rispettare le norme di buon comportamento e a non danneggiare le strutture ed eventualmente a risarcire il danno recato.
- Dichiaro inoltre che la Sala verrà utilizzata per gli usi a cui è destinata.
- Dichiaro che provvederò dopo l'uso a versare direttamente al Responsabile dell'Associazione "CENTRO S.C. R. 2000" la quota di rimborso spesa per l'utilizzo della sala (uso, consumi, pulizie, riordino ecc.) che è quantificato da un minimo di euro 30,00 ad un massimo di euro 70,00.

In fede

\_\_\_\_\_