

Premesso che:

- la legge 11/08/91, n. 266 “Legge quadro sul Volontariato” riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione , solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell’autonomia e favorendone l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- la Regione Marche promuove le attività di valorizzazione della “risorsa anziani” perseguendo gli obiettivi volti alla valorizzazione della cittadinanza attiva delle persone anziane, promuove il sapere sociale ed i saperi della vita quotidiana con il coinvolgimento delle diverse generazioni che si esprimono nelle reti di relazione e reciprocità fra le persone includendo le persone anziane nelle forme di partecipazione protese a favorire l’incontro della domanda con la correlata offerta degli interventi di qualità sociale e territoriale ed auspica la collaborazione tra volontariato ed istituzioni orientata al soddisfacimento dei bisogni e delle aspettative dei cittadini;

Le sotto indicate associazioni:

- Associazione Carabinieri in congedo con sede legale in Urbania, Piazza del Mercato;
- Associazione Socio ricreativa culturale 2000, con sede legale in Urbania, Piazza del Mercato;

Si impegnano a quanto segue:

## OGGETTO

Le associazioni forniranno al Comune di Urbania la collaborazione dei volontari iscritti per

- A) Servizio di custodia museale presso le sedi espositive del Comune di Urbania;
- B) Servizio di assistenza agli scolari presso i passaggi pedonali in prossimità delle scuole, all’inizio ed al termine delle lezioni;
- C) Servizio di custodia e piccola manutenzione di alcuni monumenti storici, di aree verdi e di altri siti di interesse collettivo;
- D) Attività di collaborazione presso la Casa di Riposo ed altre strutture sociali del Comune ;
- E) Trasporto diversamente abili ed anziani con “Pulmino Amico” e auto Servizi sociali;

F) Servizi presso il Nido d'infanzia, il s. Primavera, le Scuole e presso il domicilio di persone e famiglie in difficoltà

G) Altri servizi che, di volta in volta potranno essere individuati;

Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in posizione ausiliaria e non sostitutiva di personale comunale o di prestazioni fornite da soggetti imprenditoriali, e consisteranno sinteticamente in mansioni di vigilanza controllo e custodia del patrimonio artistico comunale, presso le sedi espositive aperte al pubblico.

La collaborazione relativa alla presente proposta non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma rientra a pieno titolo nelle attività di volontariato.

Le associazioni potranno individuare altri analoghi servizi per i quali persiste opera di volontariato.

Le associazioni forniranno anche la sorveglianza e la pulizia del Monumento ai caduti.

#### – SEDI E NUMERO DELLE POSTAZIONI

I luoghi dove si svolgeranno le attività di volontariato sono indicativamente i seguenti:

Attività Museali

Museo Civico

Biblioteca

Sale espositive del Barco Ducale

Altre sale espositive sede di mostre

Attività Assistenza ai Pedoni

Passaggi pedonali in prossimità delle Scuole

Attività di custodia e manutenzione

Monumento ai Caduti

Aree verdi comunali

Pensilina in Frazione Muraglione

Attività di monitoraggio e di sostegno a situazioni di isolamento e di solitudine

Presso domicilio

Trasporto anziani e disabili con “ Pulmino Amico” e Auto Serv. Sociali;

Casa di Riposo, Nido d'Infanzia, S. primavera ed altre strutture sociali del Comune.

#### – RESPONSABILITA'

L'Associazione si impegna ad utilizzare i propri soci volontari e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento e ad individuare un referente per ogni servizio che possa facilitare la comunicazione ed attività.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile del Settore competente delle indisponibilità che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

I responsabili dell'Associazione per la gestione delle attività, vigilano sullo svolgimento delle stesse, avendo cura di verificare che le attività stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'Associazione si impegna ad assicurare il coordinamento delle presenze dei volontari presso i vari servizi e le varie postazioni, i relativi turni e le eventuali sostituzioni garantendo tempestiva comunicazione al responsabile del Settore interessato.

#### - CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI DEL VOLONTARIATO

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività di volontariato siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni.

Gli operatori devono possedere requisiti di affidabilità, decoro e disposizione ai rapporti col pubblico.

#### - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare idonee polizze assicurative per responsabilità civile ed infortuni in favore dei volontari inseriti nelle attività di volontariato previste dalla presente convenzione.

#### – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli operatori volontari nell'espletamento delle mansioni di custodia museale adotteranno le seguenti attività e comportamenti:

- percorrere i diversi spazi espositivi senza sostare a lungo nella stessa posizione al fine di garantire il controllo diretto sulle opere esposte, i mobili, l'immobile, gli impianti, ecc.;
- intervenire immediatamente in caso di necessità secondo le indicazioni fornite dal responsabile della sede espositiva;
- in caso di momentaneo impedimento deve essere avvertito il personale più vicino;
- segnalare tempestivamente al responsabile della sede qualsiasi situazione di emergenza concernente il funzionamento del servizio, qualsiasi inconveniente o disservizio nei confronti degli utenti.

Al termine del servizio e prima di allontanarsi, ci si assicurerà che nessun visitatore sia ancora all'interno del museo o nei locali di servizio, che gli infissi siano chiusi e gli ambienti in ordine.

Qualsiasi irregolarità deve essere tempestivamente segnalata al Responsabile della Sede.

Sarà costantemente garantito nei confronti del pubblico un comportamento rispondente alle esigenze del servizio. In particolare, tutti gli addetti porteranno in maniera ben visibile la tessera di riconoscimento con nome, cognome e fotografia ed avere abbigliamento e cura della persona.

L'uso del telefono anche "telefonino" sarà limitato ai casi di comprovata necessità.

E' assolutamente vietato fumare nelle sale del museo e nei servizi: il divieto va rispettato e fatto rispettare.

Non è consentito alzare la voce, se non in caso di emergenza. Ciascuno è tenuto a rispondere con cortesia alle domande dei visitatori.

Gli operatori volontari nell'espletamento delle mansioni di viabilità pedonale adotteranno le seguenti attività e comportamenti:

- essere presenti con assoluta puntualità sul luogo di prestazione della attività;
- essere munito dei segni distintivi (casacca e paletta di segnalazione);
- in caso di necessità avvisare l'Agente di P.M. più vicino;
- al termine del servizio assicurarsi che nelle vicinanze non vi siano alunni ritardatari;
- segnalare qualsiasi irregolarità riscontrata al Comando della P.M.

Gli operatori volontari nell'espletamento delle mansioni di custodia e piccola manutenzione ai monumenti adotteranno le seguenti attività e comportamenti:

- Operare interventi di piccola manutenzione come asportare cartacce, rami, o altro materiale che lorda il monumento;

- Potare i fiori delle aiuole;
- Vigilare affinché i cittadini non sporchino, deturpino o danneggino il monumento o gli spazi comuni;
- Segnalare al Comando della P.M. eventuali danni alle strutture affidate in custodia.

Gli operatori volontari nell'espletamento dei servizi presso la Casa di riposo, il Nido d'infanzia, il S. Primavera, le Scuole ed il domicilio di persone o famiglie in difficoltà, e nell'espletamento dei servizi di trasporto con Pulmino Amico e auto servizi Sociali, adotteranno i seguenti comportamenti:

- Serietà, affidabilità, puntualità e precisione nello svolgimento delle attività in stretta collaborazione con i servizi sociali del Comune e con i vari responsabili delle strutture,
- Abbigliamento e comportamento consono al servizio,
- Riservatezza dei dati e delle informazioni di cui si viene a conoscenza,
- Svolgimento esclusivo delle attività richieste con divieto assoluto di prendere alcuna iniziativa personale; (se si riscontrano problematiche occorre parlarne con i responsabili del servizio interessato);
- Divieto assoluto di chiedere alcun compenso integrativo per i servizi svolti;

Gli operatori volontari nell'espletamento dell'attività di monitoraggio sulle situazioni di isolamento, solitudine e sostegno psico-fisico adotteranno le seguenti modalità di intervento:

- Raccogliere segnalazioni che arrivano dagli stessi Soci, da conoscenti o vicini di casa, portarsi presso l'abitazione, adottando comportamenti che esprimono rispetto della dignità e riservatezza personale, quindi individuazione di strategie di comportamento che assolutamente non turbino gli equilibri di vita delle persone individuate.

Dopo questo primo passo (molto importante) si inizia ad entrare nel mondo delle persone, cercando di percepire quale è stata la loro vita nel passato e quella di oggi, quindi percepire gli interessi della persona e capire su quali motivazioni far leva per far affiorare i propri bisogni e necessità ed approntare un piano di intervento che contribuisca al miglioramento psico-fisico della persona interessata. Visite settimanali, accompagnate anche da persone che nel passato facevano parte della sua vita, aggiornamento sull'evolversi di attività o avvenimenti che hanno fatto parte integrante della loro vita, raccolta di esperienze particolari vissute in prima persona, espressione di desideri restati in silenzio e quando possibile accompagnamento della persona fuori casa, magari presso il Centro o altri luoghi.

L'Associazione contemporaneamente segnalerà ai Servizi Sociali del Comune la situazione e quindi se necessario verranno attivati adeguati interventi.

– RELAZIONE SULLE ATTIVITA'

Al termine di ogni anno l'Associazione presenterà al Sindaco un resoconto delle attività di volontariato svolte.

– DURATA

Le associazioni si impegnano ad espletare la suddetta attività fino al 31-12-2018.

L'Associazione può rescindere dall'impegno per intervenuta impossibilità a proseguire il rapporto di collaborazione previo preavviso di sessanta giorni.

Qualora venisse a manifestarsi la disponibilità di altre Associazioni del Volontariato a espletare attività per lo stesso oggetto del presente impegno, le sottoscritte associazioni si dichiarano disponibili a modificare il presente impegno.

Letto, approvato e sottoscritto

Urbania, li \_\_\_\_\_

Il Presidente della Associazione Carabinieri in congedo

Marinelli Sergio

  

---

Il Presidente della Ass. Centro Socio Ricreativo culturale 2000

Marinelli Sergio

  

---

Il Responsabile del Settore Affari Generale ed Istituzionali

Dott. Amedeo Montanari